

**Схвалено**  
на засіданні педради  
протокол №1  
від 31 серпня 2022р.

**Затверджено**  
наказом по ЗО  
№ 38/03-01  
від 02 вересня 2022р.

# П л а н р о б о т и

*Ріп'янського ліцею Калуської міської ради*  
**на 2022 - 2023 навчальний рік**



# **ЗМІСТ**

## **РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ ШКОЛИ**

### **РОЗДІЛ I. Вступ**

- 1. Візитна картка ліцею**
- 2. Аналіз роботи закладу освіти за 2021-2022 н.р.**
- 3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу на 2022 – 2023 н.р.**

### **РОЗДІЛ II. Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».**

### **РОЗДІЛ III. Розстановка педагогічних кадрів і розподіл обов'язків**

### **РОЗДІЛ IV. Управління діяльністю педагогічного колективу:**

- 1. Педагогічні ради.**
- 2. Наради при директорі.**
- 3. Вивчення стану викладання предметів та предметні тижні.**
- 4. Предметні олімпіади, моніторинги, перевірки виконання навчальних програм.**

### **РОЗДІЛ V. Навчально-методична робота**

- 1. Зміст та організація навчально-методичної роботи в закладі.**
- 2. План роботи методичної ради закладу на 2021-2022 н.р.**
- 3. План підготовки та проведення ДПА протягом навчального року.**
- 4. План підготовки і проведення атестації педагогічних працівників.**

### **РОЗДІЛ VI. Організація виховної роботи.**

- 1. Становлення і розвиток виховної системи.**
- 2. Організація учнівського самоврядування та вдосконалення учнівського колективу..**
- 3. Розвиток творчої особистості дитини.**
- 4. Педагогічне керівництво громадянським вихованням здобувачів освіти.**

5. Охорона дитинства та захист прав неповнолітніх.

**6. Військово-патріотичне виховання.**

**РОЗДІЛ VII. Організація контрольно-аналітичної роботи.**

1. Внутрішкільний контроль

2. Контрольно-аналітична діяльність адміністрації ліцею

3. Графік черговості вивчення стану викладання предметів

**РОЗДІЛ VIII. Співпраця з батьками та громадськістю щодо забезпечення навчання та виховання учнів.**

**РОЗДІЛ IX. Розвиток навчально-матеріальної бази школи. Фінансово-господарська діяльність.**

## **РОЗДІЛ I. Вступ**

### **1.Візитна картка закладу освіти**

Ріп'янська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів є юридичною особою, здійснює свою діяльність згідно довідки № 652 про включення до Єдиного Державного реєстру підприємств та організацій України та Статуту школи.

<b>№ п/п</b>	<b>Повна назва ЗНЗ</b>	<b>Повна поштова адреса, телефон</b>	<b>Електронна адреса, адреса сайту</b>
1	Ріп'янський ліцей Калуської міської ради Івано-Франківської області	<b>77354</b> Івано-Франківська область, Калуський район, с. Ріп'янка, вул.Шевченка, 97 +380962609186 (директор)	<b>ripjanka@ukr.net</b>  <b>Schkola-ripjanka.jimdo.com</b>

Керування закладом освіти здійснює Луговий Андрій Дмитрович – директор ліцею. Стаж роботи - 33 роки.

#### **До складу адміністрації входять:**

- Бойко Наталія Володимирівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи – 11 років
- Данів Марія Михайлівна – заступник директора з виховної роботи. Стаж роботи - 16 років
- Шпанір Оксана Романівна – педагог-організатор. Стаж роботи – 8 років
- Шевченко Надія Василівна – практичний психолог. Стаж роботи – 8 років
- Іванишин Мар'яна Іванівна - соціальний педагог. Стаж роботи – 8 років.

## *2. Аналіз роботи ліцею за 2021-2022 навчальний рік*

В минулому 2021-2022 н.р. педагогічний колектив закладу проводив роботу, спрямовану на реалізацію положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти України, указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», реалізацію державних, регіональних та районних програм в галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів.

Педагогічний колектив ліцею працював над розв'язанням методико-педагогічної проблеми «Забезпечення єдності вимог школи і сім'ї у формуванні творчої особистості в умовах модернізації сучасної освіти».

В школі нараховувалось 37 педагогічні працівники, з них: вищої категорії - 14, I категорії - 10, II категорії – 5, спеціалістів - 8. Вчителі працювали над підвищення своєї фахової кваліфікації, впровадженням у практику своєї роботи новітніх іновативних технологій, вихованням громадянських якостей учнів.

Було здійснено доцільний розподіл навчального навантаження вчителів, згідно санітарних норм було складено розклад уроків, факультативних, гурткових та індивідуальних занять, погоджено та затверджено календарні плани педагогічних працівників, забезпечено ведення шкільної та звітної документації відповідно до вимог.

Згідно річного плану роботи школи проведено 7 засідань педагогічної ради, 12 нарад при директору.

Головна мета методичної роботи в Ріп'янському ліцеї – це допомога педагогічним працівникам у реалізації актуальних завдань розвитку, удосконалення і підвищення професійної майстерності кожного педагогічного працівника, розвиток їхнього творчого потенціалу, а також досконале вивчення ними психологічних і вікових особливостей дітей, їх потреб і здібностей.

Протягом 2021-2022 н.р. методична робота в школі організована відповідно до проблеми «Формування готовності вчителя до іновативної діяльності» .

Мета методичної роботи:

«Забезпечити неперервний і цілеспрямований професійний розвиток педагогічних працівників відповідно до сучасних вимог».

Завданнями методичної роботи було:

1. Забезпечити впровадження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти .
2. Продовжувати реалізувати Концепцію «Нова українська школа»

3. Створювати належні умови для адаптації до навчання здобувачами освіти: першокласниками у початковій школі та 5-класниками у гімназії.

4. Організувати роботу педагогів над методичною проблемою «Формування готовності вчителя до інноваційної діяльності» .

5. Розвивати творчі здібності вчителів, зацікавленості сучасними науковими ідеями.

6. Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання як засобів формування та розвитку професійної компетентності.

7. Надавати конкретну допомогу в апробації та впровадженні інноваційних технологій та навчально-виховний процес.

8. Забезпечувати психолого-педагогічні умови для формування компетентної особистості .

9. Забезпечувати теоретичну, психологічну, методичну підтримку вчителів.

10. Активно впроваджувати нові методики викладання з метою розвитку творчих здібностей учнів та підвищення їх пізнавального інтересу в процесі роботи над учнівськими проектами.

11. Активізувати роботу вчителів над темами самоосвіти.

12. Урізноманітнювати форми методичної роботи.

13. Підвищувати якість проведення навчальних занять на основі впровадження нових інформаційних технологій.

14. Продовжувати педагогічні експерименти щодо пошуку нових технологій, форм і методів навчання.

15. Виявляти, узагальнювати й поширювати позитивний педагогічний досвід творчо працюючих учителів. Аналізувати, апробувати й упроваджувати нове методичне забезпечення освітнього процесу, впроваджувати нові форми, методи навчання, передовий педагогічний досвід.

16. Упроваджувати в навчальний процес навчально-методичних і дидактичних матеріалів і програмного забезпечення автоматизованих систем навчання, систем інформаційного забезпечення занять, інформаційно-бібліотечних систем.

17. Організувати роботу з обдарованими дітьми через підготовку і проведення олімпіад з базових дисциплін.

18. Аналізувати стан викладання предметів і навчальних курсів, підготовку рекомендацій щодо проведення їх у відповідність до державних стандартів освіти.

З метою якісної та ефективної організації, проведення систематичної колективної та індивідуальної методичної роботи з педагогічними кадрами, в школі працюють такі методичні об'єднання:

- МО вчителів початкових класів (керівник Бойко Н.В.);

- МО класних керівників (керівник Дзюбак М.М.).

Всі вчителі працюють над індивідуальними методичними темами, які обрано залежно від рівня педагогічної майстерності, інтересів учителів.

Щороку проводяться предметні тематичні тижні, де педагоги й учні удосконалюють знання з навчальних дисциплін, представляють свої надбання з різних галузей навчально-виховного процесу.

На кожному засіданні МО вчителі знайомляться з новинками науково-методичної та науково-педагогічної літератури.

Систематично проводиться внутрішкільна методична робота з питань:

1. Самоосвіта вчителів.
2. Атестація і творчі звіти педагогів.
3. Курсова перепідготовка.
4. Семінари-практикуми.
5. Індивідуальні та групові консультації для учителів та батьків.
6. Участь у роботі предметних тижнів та нарад.
7. Робота з підготовки учнів до участі у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін.
8. Поповнення кабінетів методичною та довідковою літературою, розробками уроків, виховних заходів, матеріалами з досвіду роботи вчителів.

Усі засідання методичних об'єднань проводились згідно плану роботи. До засідань готувались педагогічні виставки методичних розробок з даної теми, відкриті уроки з подальшим їх детальним аналізом і обговоренням. Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Були проведені заплановані засідання методичних об'єднань, на яких обговорювалися як організаційні питання (підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів знань), робота закладу освіти за дистанційною формою, так і науково-методичні питання.

МО вчителів початкових класів очолює вчитель початкового навчання Бойко Н.В. Протягом навчального року проведено 4 засідання. Робота кожного засідання МО мала як практичний, так і теоретичний напрямок.

На засіданнях обговорювали відкриті уроки та виховні заходи, ділилися своїм досвідом роботи, виступали з доповідями, вносили пропозиції щодо поліпшення навчального та виховного процесу. На кожному засіданні не обходилося без огляду новинок педагогічної та методичної літератури, що сприяло підвищенню професійного рівня вчителів.

Виховний процес динамічно розвивається. Йому властива потреба в оновленні, у постійній відповідності вимогам часу, суспільним потребам, запитам особистості. Саме тому класні керівники школи працювали над темою «Утвердження норм загальнолюдської моралі на основі збереження родинних традицій». Було проведено чотири засідання МО класних керівників (керівник Дзюбак М.М.) на яких розглянуто форми й методи діагностики особистості кожного учня, методики колективно творчої діяльності, питання психолого-педагогічних проблем підліткового віку. Зібрано та систематизовано багатий матеріал за напрямками виховної діяльності.

Згідно з річним планом протягом року на належному науково-методичному рівні проведено предметний тиждень:

- тиждень історії;
- тиждень трудового навчання;
- тиждень іноземної мови у початкових класах.

Також протягом року вивчався стан викладання предметів: історії, трудового навчання.

Проводився моніторинг освітнього середовища НУШ.

Особлива увага приділялась самоосвіті педагогів.

Курсова перепідготовка здійснювалась у 2021-2022н.р. згідно з перспективним планом та накопичувальною системою. Її пройшли всі учителі згідно накопичувальної системи. Відвідуючи курси, вони виконали роботи, в яких узагальнили матеріали за індивідуальними методичними темами, поділилися досвідом своєї роботи. Кожен вчитель звітував про проходження курсів на підготовку атестаційних матеріалів на засіданні шкільних методичних об'єднань.

Атестація педагогів школи також здійснювалась у 2021-2022 н.р. згідно з перспективним планом.

У ході атестації було проведено вивчення досвіду роботи вчителів шляхом відвідування уроків, співбесід, анкетування учнів, батьків, колег; учителі провели цикл відкритих уроків, на яких були присутні члени атестаційної комісії школи, вчителі.

У звітному році було атестовано 8 педагогічних працівників:

*1. Атестаційна комісія присвоїла:*

- учителю біології індивідуальної форми навчання Андріїв О.В. кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії»;
- Учителю математики та фізики Драгомирецькому В.М. кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії»;
- Практичному психологу Шевченко Н.В. кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії»;
- підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії» вчителю фізичної культури Алімову В.П.

*2. Атестаційна комісія школи порушила клопотання перед атестаційною комісією ІІ рівня:*

- Про присвоєння вчителю англійської мови в початкових класах Василів О.М. кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії»;
- Про присвоєння вчителю образотворчого мистецтва та трудового Процю А.М. навчання кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії»;



- Про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії вчителя біології та хімії Колотові І.О., «Спеціаліст вищої категорії» та присвоєння їй звання «старший учитель»;
- Про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії вчителя історії та правознавства Мостиській О.Г., «Спеціаліст вищої категорії» та присвоєння їй звання «старший учитель».

Із цього робимо висновок, що педагоги закладу освіти планомірно підвищують свій кваліфікаційний рівень. З метою поліпшення фахової підготовки педагогічних кадрів у ліцеї працює атестаційна комісія, яка своїми діями спонукає кожного вчителя до підвищення свого фахового рівня.

Робота з педагогічними працівниками в закладі освіти реалізувалася також через таку колективну форму - як педагогічна рада. Було проведено 9 запланованих та позачергових педагогічних рад на яких розглядалися питання стану викладання предметів, підсумків контрольних робіт, питання дистанційної форми навчання, харчування, питання виховної роботи закладу, військово-патріотичного виховання так інші...

Колектив Ріп'янського ліцею продовжить роботу, щоб досягти нових успіхів у навчанні та вихованні учнів, в утвердженні позитивного іміджу школи, у виконанні нею своєї головної місії – виховання і розвитку дітей, підготовки їх до самостійного життя.

Виховна система школи – це цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання. У школі відбувається моральне становлення учнів, формування у дітей творчого мислення, відповідальності, сприяє становленню і розвитку особистості школяра, та самореалізації дитини. У закладі створено громадсько - освітній простір виховання дітей: виховання в атмосфері добра і творчості, взаємодопомоги і взаємоповаги, що дає суспільству модель ціннісних відносин.

Пріоритетним у виховній роботі школи є: забезпечення необхідних умов для єдності школи і сім'ї у вихованні дітей, створення системного підходу до управління виховним процесом, досягнення ефективності роботи щодо координації діагностико - профілактичної, просвітницької роботи школи, сім'ї, громадськості щодо попереджень правопорушень, бездоглядності та інших негативних проявів, підтримання та зміцнення родинних традицій, виховання національної свідомості і самосвідомості, формування в учнів особистісних ознак громадян української держави, розвивання духовності, фізичної досконалості, моральності, художньо - естетичної, трудової та екологічної культури.

Виховна робота в Ріп'янському ліцеї у 2021-2022 навчальному році була спрямована на виконання завдань, поставлених Конвенцією про права дитини, Законом України «Про охорону дитинства», Законом України «Про освіту», Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2022 року (Указом Президента України від 25 червня 2017 року №344/2017), концепцією програми «Школа

добррозичливого ставлення до дитини», Державною соціальною програмою «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2022 року, проектом «Безпечна школа» (антибулінг), методичними рекомендаціями з деяких питань організації в закладах освіти виховної роботи.

Педагогічний колектив намагався створити сприятливі умови для покращення рівня освітнього процесу.

Було розроблено план виховної роботи, який охоплює всі напрями виховання, включає в себе календарні, традиційні шкільні свята, різноманітні заходи. На позакласних заходах класні керівники виховують національну самосвідомість, патріотизм, формують фізичну та екологічну культуру, здоровий спосіб життя, та створюють умови для розвитку творчої особистості.

Діяльність класних керівників, педагога – організатора, соціального педагога, практичного психолога, бібліотекаря ліцею організовуються відповідно до проблемного питання виховного процесу.

Виховна робота в ліцеї проводиться на належному рівні, використовуються сучасні методи та технології виховання учнів. А саме, в цьому навчальному році організовано та проведено ряд виховних заходів, які були присвячені тематичним виховним тижням, приурочені визначним датам і подіям.

У своїй роботі класні керівників використовують різноманітні форми роботи, відповідно до вікових особливостей учнів, тобто впроваджують новітні технології виховання. Години класного керівника змістовні, цікаві, відповідають тематиці загальношкільних тижнів. Систематично, кожного понеділка та п'ятниці у школі проводилися робочі лінійки на яких оголошувалися план роботи на тиждень, висвітлюються основні актуальні питання тижня, проводяться та організовуються бібліотечні виставки літератури, підводяться підсумки роботи тижня.

У школі, також організована робота гуртків:

Захист України («Сокіл - Джура», «Юний захисник вітчизни»), Вокальний («Візерунок»), «Юні квітникарі», «Лікарські рослини», Технічної творчості, Технічне моделювання, «Юні туристи краєзнавці».

Крім того, організована позакласна робота з інших предметів.

Поряд з традиційними формами виховної роботи значне місце посідає шкільне учнівське самоврядування під керівництвом педагога – організатора. Учнівський комітет об'єднує такі центри: навчальний, господарсько – трудовий, дисципліни і порядку, по роботі з молодшими школярами, організації дозвілля і спорту, прес - центр школи, які працювали під керівництвом вчителів - консультантів. Кожен центр працював за відповідним планом. Проводилися рейди по перевірці домашнього завдання, перевірці щоденників, якості чергування, стан збереження підручників, стан успішності учнів, стан збереження шкільного "майна, зовнішній вигляд учня. За ініціативи учнівського комітету організовано і проведено «День учнівського самоврядування - привітання до дня вчителя». На щотижневих лінійках оголошувалися результати перевірок, конкурсів, змагань, правопорушень.

Однією із складних проблем сучасної школи є наявність правопорушень серед дітей та підлітків. Тому у школі працює рада профілактики правопорушень під керівництвом соціального педагога. Створено систему просвітницької та профілактичної роботи.

Питання соціального захисту сплановане соціальним педагогом та практичним психологом школи. Під особливим контролем знаходяться діти функціонально – неспроможних сімей, діти – напівсироти, діти – інваліди, та сім'ї, що потребують особливої уваги. Соціальний педагог здійснює організацію безкоштовного харчування учнів пільгових категорій. І спільно з класними керівниками веде соціальну паспортизацію класів. Таким чином діяльність соціального педагога спрямована на збереження прав і свобод людини та громадянина, забезпечення безпечних умов навчання та створення умов для реалізації творчого потенціалу дитини, розвитку комунікативних здібностей дітей, підвищенню рівня їх обізнаності з питань здоров'я та формування позитивної мотивації щодо ведення здорового способу життя.

У школі організована робота «Наркопоста» під керівництвом практичного психолога. Психологом проводилися профілактичні бесіди, тематичні лінійки, анкетування з метою попередження поширення шкідливих звичок серед школярів, тобто проводилася діагностична та корекційна робота з метою профілактики тютюнопаління, вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин.

Бібліотекар школи Бугрій Оксана Петрівна брала участь у проведенні виховних заходів, організовувала тематичні виставки літератури, виступи на лінійках, висвітлювала статті з проведених загальношкільних свят, тематичних лінійок, конкурсів, вікторин, відкритих виховних годин у засоби масової інформації «Вісті Калущини», допомагала проводити шкільні рейд – перевірки по школі.

За період карантину виховна діяльність здійснювалась дистанційно. Відповідно до пану виховної роботи ліцею проводилися (по можливості) заплановані заходи. Для організації заходів було створено групи у Viber, Classroom. Результати роботи публікувалися на сайті ліцею, Telegram, Фейсбук.

У 2022 – 2023 навчальному році головна увага й надалі, приділятиметься вихованню в учнів високих національно – патріотичних почуттів, моральних якостей, поваги до народних традицій, культурних надбань, формуванню громадянина – патріота України. Будуть створюватися умови для самореалізації особистості відповідно до її здібностей та можливостей, а саме, до реалізації завдань Нової української школи.

### 3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2022-2023 навчальний рік

#### ➤ **Мета роботи:**

- *«Забезпечити неперервний і цілеспрямований професійний розвиток педагогічних працівників відповідно до сучасних вимог».*

#### ➤ **Завдання ліцею:**

- *1. Забезпечити провадження Нового Державного стандарту базової загальної середньої освіти.*
- *2. Реалізувати сучасні технології в умовах оптимізації навчально-виховного процесу.*
- *3. Розвивати творчі здібності вчителів, зацікавленості сучасними науковими ідеями.*
- *4. Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання як засобу формування та розвитку професійної компетентності.*
- *5. Забезпечувати психолого-педагогічні умови для формування компетентної особистості .*
- *6. Забезпечувати теоретичну, психологічну, методичну підтримку вчителів.*
- *7. Активно впроваджувати нові методики викладання з метою розвитку творчих здібностей учнів та підвищення їх пізнавального інтересу в процесі роботи над учнівськими проектами.*
- *8. Створення умов для опанування учнями національної та загальнолюдської культури.*
- *9. Підвищувати якості проведення навчальних занять на основі впровадження нових інформаційних технологій.*
- *10. Продовжувати педагогічні експерименти щодо пошуку нових технологій, форм і методів навчання.*
- *11. Виявляти, узагальнювати й поширювати позитивний педагогічний досвід творчо працюючих учителів. Аналізувати, апробувати й упроваджувати нове методичне забезпечення освітнього процесу, впроваджувати нові форми, методи навчання, передовий педагогічний досвід.*
- *12. Організовувати роботу з обдарованими дітьми через підготовку і проведення олімпіад з базових дисциплін.*

- 13. Аналізувати стан викладання предметів і навчальних курсів, підготовку рекомендацій щодо проведення їх у відповідність до державних стандартів освіти.
- 14. Працювати над поглибленням знань учнів у позаурочній та позашкільній роботі.
- 15. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів, вивчення та запровадження ППД, опанування педагогами інноваційних методик навчання та виховання.
- 16. Продовжувати впроваджувати новітні технології навчання, долучаючи учнів до джерел інформації через мережу Інтернет.

## РОЗДІЛ II

### *Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”*

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Здійснити облік дітей шкільного віку, які підлягають навчанню в закладі освіти.	Бойко Н.В.	Серпень-вересень	
2.	Завершити набір учнів у 1-ий клас.	Луговий А.Д.	до 01.09	
3.	Здійснити облік охоплення навчанням випускників 9 класу.	Бойко Н.В.	до 01.10	
4.	Передбачити заходи щодо виконання Закону України „ Про повну загальну середню освіту ”: <ul style="list-style-type: none"> <li>- збереження контингенту здобувачів освіти;</li> <li>- запобігання відсіву учнів;</li> <li>- створення сприятливих умов для відвідування учнями</li> </ul>	Дирекція	до 01.09	

	ліцею.			
5.	Зібрати документи, що підтверджують подальше навчання учнів вибувших за літо.	Класні керівники	до 15.09	
6.	Проаналізувати наявність в бібліотеці нових підручників, навчальних посібників.	Бібліотекар	до 31.08	
7.	Здійснити інвентаризацію фонду шкільних підручників, проаналізувати збереження фонду та організувати замовлення згідно до нових умов навчання.	Бугрій О.П.	Вересень Жовтень	
8.	Організувати інклюзивне навчання учнів з особливими освітніми потребами. Забезпечити постійний контроль за їх навчанням.	Бойко Н.В.	до 01.09 Постійно	
9.	Здійснити розподіл варіативної складової навчального плану відповідно до побажань здобувачів освіти.	Луговий А.Д.	до 01.09	
10.	Здійснити облік учнів в алфавітній книзі та зробити відповідні записи.	Секретар	до 10.09	
11.	Оформити особові справи учнів.	Класні керівники	1-й тиждень вересня	
12.	Організувати гаряче харчування учнів	Луговий А.Д.	до 06.09	
13.	Скласти списки учнів на пільгове харчування	Соц. педагог	до 06.09	
14.	Забезпечити безперебійну роботу шкільної їдальні, слідкувати за якістю страв і наявністю необхідного асортименту продуктів.	Дирекція Мед. сестра	Постійно	
15.	Забезпечити належне ведення шкільної документації.	Дирекція	Постійно	
16.	Проконтролювати наявність медичних оглядів учнів закладу.	Медична сестра	Вересень	
17.	Укомплектувати навчальні кабінети та аудиторії шкільними меблями й відповідним обладнанням.	Директор	до 31.08	
18.	Здійснити атестацію навчальних кабінетів, затвердити паспорти кабінетів.	Дирекція	Вересень	
19.	Провести моніторинг відвідування здобувачами освіти навчальних занять.	ЗДВР	Двічі на рік	
20.	Ставити на облік учнів схильних до правопорушень та	ЗДВР	Постійно	

	постійно здійснювати профілактичну роботу з питань правопорушень неповнолітніх.			
21.	Аналізувати підсумки успішності учнів, визначити систему заходів щодо запобігання причин, які викликають появу невстигаючих школярів, скоординувати роботу вчителів на підтримку здібних учнів.	Бойко Н.В., класні керівники	Грудень Травень	
22.	Проводити роботу по ознайомленню учнів та батьків щодо проведення ДПА у 4, 9 класах.	ЗДНВР Кл. керівники	Постійно	
23.	Слідкувати за дотриманням Правил безпеки з метою запобіганню дитячого травматизму під час освітнього процесу. Проводити інструктажі з техніки безпеки із записами у відповідному журналі.	ЗДВР, класні керівники	Постійно	
24.	Продовжувати роботу педагогічного колективу по набору учнів до 1-го класу та збереження контингенту учнів у закладі.	Педагогічний колектив	Постійно	

## РОЗДІЛ III

### *Розстановка педагогічних кадрів і розподіл обов'язків*

<b>№ п/п</b>	<b>Завдання та зміст діяльності</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.	Аналіз результатів навчально-виховного процесу у закладі освіти.	Директор, ЗДНВР	Серпень	
2.	Розробити та узгодити перспективне навантаження педагогічних працівників. Здійснити розподіл навантаження вчителів.	Директор, за погодженням ПК	Березень- травень. Серпень	
3.	Призначити завідуючих кабінетами, майстернями, класних керівників, керівників гуртків та факультативів.	Директор	Серпень	
4.	Скласти графіки чергування вчителів, класних керівників і старшокласників.	ЗДВР	Вересень	
5.	Комплектування класів та затвердження планової мережі.	Директор	Травень	
6.	Провести моніторинг працевлаштування випускників школи.	Кл. керівники, ЗДНВР	Вересень	
7.	Затвердження фактичної мережі. Здійснення обліку дітей шкільного та дошкільного віку.	Директор, ЗДНВР	Вересень	
8.	Підготовка навчальних кабінетів: дидактична навчальна база, оформлення, озеленення, виконання ТБ та санітарно-гігієнічних вимог.	Завідуючі кабінетами	Серпень- вересень	
9.	Організація роботи вчителів з невстигаючими та обдарованими учнями.	ЗДНВР	Постійно	
10.	Випуск шкільної газети.	ЗДВР, педагог- організатор	Постійно	
11.	Підготовка та проведення предметних тижнів.	ЗДНВР, ЗДВР	Постійно	
12.	Моніторинг ведення шкільної документації.	Дирекція	Грудень-трав.	



13.	Замовлення документів про освіту для 4-ого та 9-ого класів.	ЗДНВР, кл. керівники	Листопад	
14.	Здійснити первинний облік дітей території обслуговування від 5 до 18-ти років, закріпленої за навчальним закладом.	ЗДНВР	Вересень	
15.	Контроль за проходження курсової перепідготовки педагогічних працівників	ЗДНВР	Згідно графіка	
16.	Організація та проведення атестації педагогічних працівників	Директор, ЗДНВР	Вересень - квітень	
17.	Проходження медичного огляду працівників школи	Медична сестра, Працівники ЗО	Грудень	
18.	Підвищення майстерності учителів закладу освіти через самостійну роботу в методичних об'єднаннях, освітянських діалогах, вебінарах, конференціях, різноманітних заходах.	ЗДНВР	Постійно	
19.	Співпраця з батьками учнів через батьківські збори, засоби масової інформації, сайт школи, онлайн платформи.	Директор, класні керівники, пр. психолог	Постійно	
20.	Скласти розклад уроків та гуртків для здобувачів освіти.	ЗДНВР	Серпень- вересень	
21.	Скласти графік державної підсумкової атестації у 4-9-х класах	ЗДНВР	Квітень	
22.	Провести підготовчу роботу щодо участі здобувачів освіти у ДПА.	Дирекція	Травень- червень	

## РОЗДІЛ IV

### *Управління діяльністю педагогічного колективу:*

#### *I. Педагогічні ради*

##### *Педрада № 1 (серпень)*

1. Про підсумки роботи Ріп'янського ліцею за 2021/2022 н.р. та визначення основних завдань на 2022-2023 н.р.
2. Про план роботи закладу освіти на 2022-2023 н.р.
3. Про схвалення освітньої програми закладу освіти. Схвалення навчальних програм для 5 класу Нової української школи, які розроблені на основі модельних навчальних програм.
4. Про структуру 2022-2023 навчального року, форми роботи та правила внутрішнього розпорядку. Про безпеку життєдіяльності у закладі.
5. Про організацію очного навчального процесу в умовах воєнного стану. Нормативна документація. Вимоги. Про організацію інклюзивної та індивідуальної форми навчання у закладі.
6. Про оцінювання учнів 1-4 та порядок оцінювання учнів 5 класу. Про затвердження зразків свідоцтв досягнень учнів 1-2, 3-4 та 5 класів.
7. Про схвалення адаптованих програм гуртків.
8. Про оцінювання предметів курсів за вибором «ОХЕ», «Креслення».
9. Про зарахування сертифікатів, отриманих на Інтернет-порталах.
10. Про національно-патріотичне виховання в умовах воєнного стану, основні орієнтири та напрямки. Формування громадянської позиції.
11. Різне.

## *Педрада № 2 (листопад)*

1. Нова українська школа: виклики та перспективи освітньої реформи.
2. Про ефективність системи оцінювання навчальних досягнень у формуванні ключових компетентностей учнів.
3. Про хід I-II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів.
4. Організація роботи із здобувачами освіти на час перебування їх в укритті.
- 5.

## *Педрада № 3(грудень)*

1. Про рівень викладання та якість знань учнів з математики.
2. Про роботу педагогічного колективу щодо формування особистісних якостей та соціальної активності учня – громадянина-патріота України.
3. Результати I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів.
4. Робота закладу освіти в умовах дистанційного навчання з використанням онлайн-платформ.

## *Педрада №4 (березень)*

1. Моніторинг харчування здобувачів освіти у закладі.
2. Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання інтегрованих курсів у 1-4 та 5 класі НУШ.
3. Розвиток творчих здібностей на уроках музичного мистецтва.
4. Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога.
- 5.

## *Педрада № 5(квітень)*

1. Проведення моніторингу впровадження Нового Державного Стандарту базової середньої освіти у 5 класі НУШ.
2. Підсумки проведення предметного тижня з зарубіжної літератури.

3. Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи. Як зробити його джерелом якісної і натхненної праці учнів, школою самостійності і творчості.

4.

### *Педрада № 6 (травень)*

1. Стан виконання навчальних програм.
2. Про організацію завершення навчального року.
3. Перевід у наступні класи здобувачів освіти 1-8 класів.
4. Підсумки ДПА у 4 та 9 класах.
5. Про ознайомлення із навчальними планами та перспективним навантаженням на 2023-2024 н.р.
6. Про нагородження учнів 5-8 класів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».
- 7.

## *II. Народи при директорі*

### **ВЕРЕСЕНЬ**

1. Про працевлаштування випускників 9-ого та 11-ого класів.
2. Про організація роботи закладу освіти в умовах воєнного стану.
3. Про вимоги щодо ведення всіх видів шкільної документації.
4. Про організацію атестаційного періоду педагогічних працівників у 2022-2023 н.р.

### **ЖОВТЕНЬ**

1. Про підготовку до опалювального сезону.
2. Про атестація педагогічних працівників.
3. Про дотримання вчителями та учнями правил техніки безпеки на робочому місці та охорони праці.

### **ЛИСТОПАД**

1. Про роботу шкільної їдальні (результати анкетування батьків). Організація гарячого харчування.
2. Булінг у освітньому закладі: шляхи його виявлення та попередження.
3. Про дотримання учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність.

### ***ГРУДЕНЬ***

1. Про організацію та проведення Новорічних та Різдвяних свят.
2. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2022-2023 н.р.
3. Про хід атестації та роботу атестаційної комісії I рівня.
4. Про результати інвентаризації шкільного майна.

### ***СІЧЕНЬ***

1. Моніторинг ведення класних журналів.
2. Про підсумки успішності учнів за I семестр 2022-2023 н. р.
3. Про стан організації освітнього процесу в навчальному закладі відповідно до положень Концептуальних засад реформування середньої школи «Нова українська школа».

### ***ЛЮТИЙ***

1. Про вивчення системи роботи шкільних методичний об'єднань.
2. Моніторинг відвідування здобувачами освіти навчального закладу.
3. Про роботу атестаційної комісії I рівня.

### ***БЕРЕЗЕНЬ***

1. Моніторинг читацьких якостей учнів початкових класів.
2. Про стан впровадження формуального оцінювання у освітній процес закладу освіти.
3. Про завершення роботи атестаційної комісії I рівня.

### ***КВІТЕНЬ***

1. Про організацію роботи над проектом річного плану закладу на новий навчальний рік.
2. Про заходи щодо завершення навчального року.
3. Попереднє формування перспективного навантаження учителів на 2023-2024 н.р.
4. Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності навчального закладу та шляхи їх вдосконалення.

## **ТРАВЕНЬ**

1. Про організоване закінчення навчального року. Вивчення нових нормативно-правових актів, інструкцій.
2. Про результати виконання навчальних планів та програм за 2022-2023 н.р.
3. Результати гурткової роботи у закладі освіти.

### **III. Вивчення стану викладання предметів та предметні тижні**

#### **1. Вивчення стану викладання:**

- ✚ математика (листопад-грудень)
- ✚ інтегровані курси НУШ (березень)
- ✚ музичне мистецтво (січень-лютий)

#### **2. Проведення предметних тижнів:**

- ✚ «Кольоровий тиждень» в початковій школі (листопад)
- ✚ Математика (грудень)
- ✚ Іноземна мова ( лютий)
- ✚ Зарубіжна література (квітень).

## РОЗДІЛ V

### *Навчально-методична робота:*

#### 1. Зміст та організація навчально-методичної роботи

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
<i>Організаційно-методична робота щодо підвищення кваліфікації й фахової компетентності педкадрів.</i>				
1.	Розроблення структури методичної роботи (МО поч. класів, класних керівників)	Голови методоб'єднань	Вересень	
2.	Проводити засідання методичних об'єднань згідно плану роботи	Голови МО	Протягом року	
3.	Планування курсової підготовки педпрацівників	Бойко Н.В.	Вересень-жовтень	
4.	Складання плану та графіку проведення атестації педагогічних працівників на рік.	Бойко Н.В.	Вересень	
5.	Проведення шкільних предметних тижнів: - «Кольоровий тиждень» в початковій школі - Математика - Іноземна мова - Зарубіжна література	Вчителі-предметники, заст. дир.	Протягом року	
6.	Фестиваль педагогічної творчості: «Впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес». Відкриті уроки та позакласні заходи вчителів, що атестуються.	Бойко Н.В.	До 1 березня 2023р.	
7.	Участь у вебінарах, освітянських діалогах, семінарах	Вчителі-предметники	Протягом року	
8.	Проведення психолого-педагогічного консилиуму «Актуальні питання наступності в організації та змісті початкової й	Бойко Н.В.	Жовтень	

	середньої освіти»			
<b>2. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу</b>				
9.	Індивідуальні співбесіди з учителями: вибір методичних тем, удосконалення форм і методів навчання	Керівники МО, голова МР, члени ради	Вересень, Протягом року	
10.	Узагальнення досвіду вчителів, що атестуються.	Атестаційна комісія	Березень	
11.	Діагностика інтересів та труднощів у сфері психології, методики навчання	Дирекція школи, Практичний психолог	Протягом року	
<b>3. Вивчення, узагальнення та впровадження ППД та інноваційних технологій</b>				
12.	Періодично ознайомлювати вчителів з новітніми технологіями, матеріалами ППД, опублікованих педагогічних журналах	Дирекція	Протягом року	
13.	Популяризувати новинки методичної літератури шляхом організації виставок	ЗДНВР, керівники методоб'єдн.	1 раз у квартал	
14.	Продовжити роботу по поповненню картотеки педагогічного досвіду вчителів	ЗДНВР	Протягом року	
<b>4. Організація роботи з учнівською молоддю</b>				
15.	Участь учнів у інтерактивних природничих конкурсах «Колосок», «Кенгуру», «Геліантус», «Бобер».	Колотова І.О. Динега М.І. Дзундза Н.П. Юрчишин У.І.	Жовтень - листопад	
16.	Проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів	заступник директора	Жовтень- Листопад	
17.	Постійно діючі виставки літератури, малюнків до тематичних тижнів	Бібліотекар, пед.-організатор	Протягом року	
18.	Удосконалити структуру роботи з обдарованими дітьми	Вчителі, керівники гуртків	Протягом року	
19.	Випуск шкільної газети	ЗДВР	Протягом року	



## 2. План методичної роботи школи на 2022-2023н.р.

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Підсумки роботи методичної роботи за 2021-2022 навчальний рік.	Бойко Н.В.	Вересень	
2.	Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2022-2023 навчальний рік.	Бойко Н.В.	Вересень	
3.	Опрацювання нормативно-правових документів.	Бойко Н.В.	Вересень	
4.	Розробка та затвердження плану роботи щодо підготовки учнів до проведення I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	Директор, ЗДНВР	Вересень	
5.	Обговорення і затвердження планів роботи шкільних МО на 2022-2023 навчальний рік.	ЗДНВР, ЗДВР	Вересень	
6.	Затвердження плану проведення предметних тижнів в 2022-2023 навчальному році.	Бойко Н.В.	Вересень	
7.	Обговорення нових навчальних програм з базових дисциплін, підручників, рекомендацій Міністерства освіти й науки України щодо викладання предметів.	Луговий А.Д. Бойко Н.В.	Вересень	
9.	Огляд методичної літератури за літній період.	Бойко Н.В.	Вересень	
11.	Проведення наради «Про хід атестації педагогічних працівників школи».	ЗДНВР	Грудень	
12.	Взаємовідвідування уроків. Впровадження новітніх педагогічних технологій у навчально-виховному процесі.	Бойко Н.В.	Протягом навч. року	
13.	Майстер-клас «Ознайомлення та опанування роботи на платформах дистанційного навчання «GoogleMeet» та «Dogio»	Учителі інформатики	Кінець жовтня	
14.	Огляд нормативних документів та новинок психолого-педагогічної літератури.	ЗДНВР, психолог	Листопад	
15.	Аналіз участі учнів у I та II етапах Всеукраїнських	Бойко Н.В.	Лютий	

	учнівських олімпіад з базових дисциплін, конкурсах.			
16.	Моніторинг гурткової та позакласної роботи	Данів М.М.	Лютий	
17.	Звіт про роботу МО учителів початкових класів.	Бойко Н.В.	Лютий	
18.	Аналіз результатів чергової атестації вчителів закладу освіти та підсумки курсової перепідготовки.	ЗДНВР	Квітень	
19.	Підготовка та організація проведення державної підсумкової атестації.	Бойко Н.В.	Квітень - травень	
21.	Моніторинг роботи факультативів, курсів за вибором, додаткових індивідуальних занять.	Бойко Н.В.	Квітень	
22.	Ознайомлення з новими нормативними документами.	Бойко Н.В.	Протягом року	
23.	Огляд методичної літератури.	Бойко Н.В.	Протягом року	
24.	Результати адаптації учнів 1 і 5 класів до навчання	Луговий А.Д. Бойко Н.В.	Грудень	
25.	Аналіз проведення предметних тижнів.	ЗДНВР	Березень	
33.	Аналіз стану виконання навчальних програм	Бойко Н.В.	Травень	

### 3. План підготовки та проведення ДПА протягом навчального року

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Підготовка документів на замовлення свідоцтв.	Класні керівники	Листопад	
2.	Здати в управління освіти замовлення на оформлення документів про освіту.	ЗДНВР	Грудень Квітень	
3.	Вивчити інструктивно-методичний лист МОНУ „Про закінчення навчального року і проведення державної	ЗДНВР	Березень Квітень	

	підсумкової атестації” та змін до Положення про державну підсумкову атестацію, Інструкції про переведення та випуск учнів із закладу			
4.	Перевірка організації повторення навчального матеріалу.	ЗДНВР	Квітень	
5.	Перевірка класних журналів з метою контролю за виконанням навчальних програм.	ЗДНВР	Січень Травень	
6.	Виготовити засоби наочності до екзаменів (стенд, графік консультацій та ДПА).	ЗДНВР Класні керівники	Квітень	
7.	Підготувати документи на звільнення учнів від ДПА.	Директор	До 10 травня	
8.	Скласти і погодити в управлінні освіти склад екзаменаційних комісій і графік ДПА у випускних класах. Створити апеляційні комісії.	ЗДНВР Класні керівники	Травень	
9.	Провести класні батьківські збори у випускних класах з метою надання психолого–педагогічних рекомендацій до ДПА, ознайомити з Положенням про ДПА.	ЗДНВР Класні керівники	Травень	
10.	Постійно працювати з дітьми, що потребують педагогічної уваги.	Вчителі	Протягом року	
11.	Здійснювати контроль за якістю знань учнів у випускних класах.	Класні керівники	II семестр	
12.	Скласти графік роботи вчителів на період між ДПА.	ЗДНВР	Травень	
13.	Організаційні питання: - підготовка навчальних кабінетів до ДПА; - інструктаж вчителів щодо проведення ДПА;	Вчителі - предметники ЗДНВР	Травень Червень	
14.	Провести індивідуальний інструктаж з вчителями, що виписують додатки до документів.	ЗДНВР	Червень	
15.	Розглянути на педагогічній раді питання: „ Про результати ДПА учнів 4-ого класу ”, „ Про допуск учнів випускних класів до ДПА”, „ Про звільнення учнів від ДПА”. Видати накази на підставі рішення ПР.	Директор	Травень	
16.	Підготувати необхідні матеріали для розгляду на спільному засіданні педради і ради школи з питань нагородження учнів	Директор	Червень	

	та випуск зі школи.			
17.	Здійснення контролю за об'єктивністю виставлення оцінок. Контроль за правильністю оформленням документів про освіту.	Директор	Червень	

#### 4. План підготовки і проведення атестації педагогічних працівників

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
<b>I період атестації (підготовчий)</b>				
1.	Вивчення Типового положення про атестацію педагогічних працівників України	Адміністрація	Серпень	
2.	Створення атестаційної комісії (наказ по школі)	Луговий А.Д.	19.09.2022р.	
3.	Вивчення педколективом Типового положення про атестацію педагогічних працівників України	Адміністрація	12.09.- 16.09.2022р.	
4.	Складання графіка чергової атестації педпрацівників школи. Прийом заяв від педпрацівників на проходження чергової або позачергової атестації.	Адміністрація	Вересень- жовтень	
5.	I засідання: створення атестаційної комісії; розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії.	Адміністрація	20.09.2022р.	
6.	II засідання АК: затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають атестації; графік роботи атестаційної комісії	Адміністрація Члени АК	06.10.2022р.	

## II період атестації (вивчення професійної діяльності педпрацівників, які атестуються)

1.	Вивчення пояснювальних записок до програм, основних вимог до викладання даного предмету.	Адміністрація	Вересень-жовтень	
2.	Ознайомлення з класними журналами та поурочними планами	Адміністрація	Жовтень	
3.	Вивчення аналізів раніше відвіданих уроків даного вчителя	Адміністрація	Жовтень	
4.	Співбесіда з учителем з приводу організації роботи з предмета, ведення документації, тощо	Адміністрація	Жовтень	
5.	Перевірка стану навчально-матеріальної бази з предмету: - Оформлення кабінету; - Наповнення дидактичними та роздавальними матеріалами, наочністю, ТЗН, НОП тощо	Адміністрація	Жовтень-березень	
6.	Вивчення роботи вчителя щодо роботи з обдарованими учнями	Адміністрація	Жовтень-березень	
7.	Перевірка стану зошитів учнів	Адміністрація	Жовтень-березень	
8.	Перевірка ведення шкільної документації	Адміністрація АК	Жовтень-березень	
9.	III Засідання атестаційної комісії	Адміністрація	12.12.2022р.	
10.	Перевірка стану позакласної роботи вчителів з предмета	Адміністрація	Жовтень-березень	
11.	Перевірка результативності роботи вчителя	Адміністрація	Лютий-березень	
12.	Анкетування учнів	Адміністрація	Лютий-березень	
<b><i>Робота з учнями та батьками в позаурочний час</i></b>				
1.	Перевірка ефективності виховної роботи вчителя на уроці та в позаурочний час: - Документація.	Адміністрація	Жовтень-березень	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Якість планування виховної роботи.</li> <li>- Облік охоплення учнів позакласною роботою.</li> </ul> <p>Робота з учнями, схильними до правопорушень, сиротами, з багатодітними та неблагополучними сім'ями.</p>			
2.	Робота учителя щодо формування національної свідомості учнів, загальної культури	Адміністрація	Жовтень-березень	
3.	Організація учителем виховного процесу на основі максимального врахування розвитку індивідуальних здібностей, нахилів, обдаровань дітей	Адміністрація	Жовтень-березень	
4.	Робота вчителя з попередження дитячого травматизму	Адміністрація	Жовтень-березень	
5.	Робота вчителя з організації виконання учнями єдиних вимог, правил для учнів, Статуту закладу освіти	Адміністрація	Жовтень-березень	
6.	Зв'язок учителя з батьками, робота класного батьківського комітету, батьківські збори.	Адміністрація	Жовтень-березень	
7.	Результативність виховної роботи з учнями: вихованість, відповідальне ставлення до навчання, громадська активність, культура поведінки, участь у суспільно-корисній праці, дисциплінованість тощо	Адміністрація	Жовтень-березень	
<b><i>Вивчення рейтингу педпрацівника серед колег, робота над підвищенням педмайстерності, громадська діяльність</i></b>				
1.	Робота вчителя над темою самоосвіти	Голова МО Адміністрація	Жовтень-березень	
2.	Участь вчителя у методичній роботі закладу освіти	Голова МО Адміністрація	Жовтень-березень	
3.	Робота вчителя над науково-методичною проблемою ліцею: що вивчено, що впроваджено...	Голова МО Адміністрація	Жовтень-березень	
4.	Участь у педрадах, МО, конференціях, психолого-педагогічних семінарах, тощо...	Голова МО Адміністрація	Жовтень-березень	
5.	Наявність методичних розробок уроків, виховних заходів.	Голова МО Адміністрація	Жовтень-березень	

6.	Участь у семінарах. Курсова перепідготовка.	Голова МО Адміністрація	Жовтень- березень	
7.	Відвідування уроків колег та відкритих уроків	Голова МО Адміністрація	Жовтень- березень	
8.	Надання дієвої допомоги молодим вчителям та тим педагогам, які її потребують	Голова МО Адміністрація	Жовтень- березень	
9.	Відповідальність за доручену справу	Голова МО Адміністрація	Жовтень- березень	
<b>III період атестації</b>				
1.	Засідання атестаційної комісії	Адміністрація, АК	16.02.2023р.	
2.	Про хід атестації (педагогічна рада)	Адміністрація, АК	17.03.2023р.	
3.	Засідання атестаційної комісії: про результати атестації	Адміністрація, АК	23.03.2023р.	
4.	Засідання атестаційної комісії: підсумки атестації	Адміністрація, АК	05.04.2023р.	

## РОЗДІЛ VI

### *Організація виховної роботи:*

#### 1. Становлення і розвиток виховної системи

##### *Мета та завдання виховної роботи*

Школа XXI століття - це відкрита освітня система, спрямована на розвиток, навчання і виховання дитини, як успішного суб'єкта особистісного життя, відповідального патріота – громадянина і компетентного професіонала. Власне, ця стратегія й спонукає сучасні заклади освіти до активного пошуку концепцій, програм, модулів, технологій, які б могли оптимально задовольнити потреби і вимоги суспільства щодо виконання школою основної місії – **забезпечення благополуччя дитини через створення безпечного середовища для її фізичного, духовного, морального здоров'я.**

Основна мета у вихованні здобувачів освіти у 2021-2022 навчальному році - **формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам Батьківщини та асоціальним впливам, вміння вирішувати особисті проблеми, творити себе і оточуючий світ.**

У роботі з учнями педагоги закладу опиралися на нормативну базу виховання, а саме на Конституцію України, Конвенцію ООН про права дитини, Закони України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню) Указу Президента «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі. А також на: Концепцію Нової української школи, Концепцію Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на 2020–2025 роки, Стратегію національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, методичні рекомендації щодо деяких питань організації виховного процесу у 2021/2022 н.р. щодо формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок (від 16.07.2021 №1/9-362).

Протягом 2021/2022 н.р. року питання щодо створення безпечного і здорового освітнього середовища здійснювались у відповідності до ключових напрямів виховної роботи.

У програмі «Нова українська школа» у поступі до цінностей» зазначається, що за Державним стандартом базової, повної загальної середньої освіти, компетентність – це готовність і здатність особистості чинити морально на основі цінностей, світоглядних орієнтирів: усвідомлювати необхідність моральної поведінки, уміти обґрунтовувати і цивілізовано відстоювати свою позицію, приймати зважені моральні рішення, виявляти відповідальність, брати на себе обов'язки та протистояти аморальним впливам.



Отже, формування ключових компетентностей та практично-перетворювальних здатностей особистості учня у повній мірі залежить від професійного використання педагогом ціннісно-орієнтованого потенціалу виховання.

Компетентнісний потенціал забезпечує можливість усебічного розвитку особистості дитини на основі ключових компетентностей.

Оскільки основна потреба дитини в убезпеченні і захищеності, то важливо, щоб усе життя школи було організовано за моделлю поваги до прав зростаючої людини. Має бути чітко визначений алгоритм здоров'язбережної, правозахисної діяльності закладу освіти і, зокрема, класного керівника.

Серед основних завдань — впровадження інноваційних технологій у процес формування патріотичних почуттів, громадянських та соціальних компетентностей дітей та учнівської молоді; організація національної системи виховання у контексті рефлексії 30-річного шляху гідності та патріотизму українців; поважне ставлення до державної мови та державних символів України, дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань Українського народу; розвиток в учнів усвідомленої потреби в дотриманні Конституції України та законів України, усвідомленого обов'язку захищати суверенітет і територіальну цілісність України; вироблення навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; прагнення до взаєморозуміння, миру.

Для забезпечення успішної реалізації виховних завдань, педагогічний колектив закладу спрямовував свої зусилля на: реалізацію законодавчо-правових документів, положень Концепції «Нова українська школа» щодо модернізації освіти, компетентнісного та особистісно-орієнтованих підходів до формування особистості учня; оновлення виховних технологічних механізмів та здійснення системно-функціонального підходу.

В ліцеї існує певна система виховної роботи. Всі компоненти системи підлягають певним цілям і забезпечують у процесі свого функціонування досягнення заданого результату - певних меж розвитку і моральних якостей особистості.

***У виховній роботі використовувались такі форми та методи:***

***з молодшими учнями:*** тематичні виховні години, дискусії та диспути з актуальних для учнів питань і проблем; ігрова діяльність, інсценування, екскурсія, колажі, етична бесіда, ранок, свято, усний журнал, колективні творчі справи, конкурси, школа ввічливості презентація, розповідь, вікторина, виставка малюнків, добродійна акція, година спостереження, спортивні змагання, гуртки дитячої творчості;

***зі старшокласниками:*** тренінги, майстер - класи, презентації, тематичні виховні години, добродійна акція для ЗСУ.

Форми і методи роботи творчо доповнювались і наповнювались змістом, актуальним до потреб вікового і морально-духовного розвитку дитини, з урахуванням її індивідуальних особливостей.

Виховну роботу спрямовували на зменшення правопорушень, усвідомлення негативних вчинків та бажання дотримуватись і виконувати загальноприйняті норми поведінки у суспільстві.

Основним завданням педагогів було сприяти інтелектуальному, фізичному розвитку школярів, формувати мотиваційну сферу особистостей дітей. Педагоги школи працювали над створенням необхідних умов для організації

різноманітної творчої діяльності дітей, збереження та зміцнення здоров'я вихованців, створення сприятливого етично-психологічного клімату, здорових міжособистісних відносин в учнівському колективі.

### ***Основні виховні заходи:***

На початку нового навчального року у кожному класі класними керівниками було оформлено куточки Державної символіки, де учні мають змогу ознайомитися з державними та народними символами України – Гербом, Прапором, Гімном та історією 30-ліття незалежності України.

1 вересня проведено святкові заходи до Дня знань для першокласників та Перший урок для здобувачів освіти 1-11 класів «Україна#30ua: життя у мрії».

Також у зв'язку з запровадженням адаптивного карантину 1 вересня в закладі були проведені бесіди щодо затвердженого Регламенту організації освітнього процесу в ЗО в умовах адаптивного карантину в 2021/2022 навчальному році та Алгоритм дій діяльності закладу в залежності від карантинної зони. Відповідно до затверджених документів класними керівниками для усіх здобувачів освіти закладу був повторно проведений інструктаж з ОП та БЖД про дотримання учнями обмежень задля запобігання поширенню ГРВІ COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-COV-2 ТА Інструктаж щодо профілактики захворювання на COVID-19, а також поновлено інформаційний стенд «Зупинимо COVID-19 разом» у фойє закладу.

До дня читання книг, для учнів 5 класу, бібліотекарем був проведений бібліотечний урок «Мандрівка книжковим містом», а до Міжнародного дня грамотності – тематичне інформування «Грамотність – запорука успіху людини» для учнів середніх класів та написання старшокласниками навчальних диктантів разом з вчителями-філологами.

Традиційна Акція «Голуб миру» (для учнів 5-11 класів) та малюнок на асфальті «Ми за мир!» (для учнів 1-4 класів) були проведені в закладі до Міжнародного дня миру.

Класними керівниками та вчителями історії проведено ряд виховних заходів до Дня партизанської слави та до дня пам'яті жертв Бабиного Яру, зокрема - «Уроки толерантності. Історія та пам'ять» (9-11 класи).

Бібліотечні уроки «Читання-інформація-книга» (для учнів 1-5 класів), були проведені бібліотекарем закладу до Всесвітнього дня бібліотек.

З нагоди Дня фізичної культури і спорту та в рамках Олімпійського тижня вчителем фізичного виховання проводились спортивні змагання, ігри, естафети "Здорові діти – здорова нація!"

Протягом вересня відбулися перевибори старост класів, формування активів класів та організована робота органу учнівського самоврядування (переобрані голови комісій та поновлений учнівський склад комісій).

Учнівським активом закладу було організоване онлайн - вітання до Міжнародного дня вчителя.

Уроки мужності та «За нашу рідну Україну!» до Дня захисника України, Дня козацтва, Свята Покрови та річниці створення УПА були проведені класними керівниками у 1-11 класах.

Соціально-психологічною службою закладу був організований ряд заходів (конкурс стіннівок «Зупинимо насилля», виготовлення буклетів, анкетування, інформаційні бесіди) до Міжнародного дня проти насилля та Дня боротьби з торгівлею людьми.

До Міжнародного дня шкільних бібліотек, бібліотекарем та членами учнівського самоврядування була організована бібліотечна година «Місце зустрічі - бібліотека».

Ситуативна вікторина «Права людини понад усе» була проведена для учнів 9 класу вчителем правознавства до річниці ухвалення «Декларації прав національностей України».

До дня української писемності та мови вчителями-філологами був організований відеолекторій «Мова чиста як сльоза» для учнів 7-8 класів, а учні 9-11 класів писали традиційний Всеукраїнський радіодиктант єдності «Пишемо разом». Для учнів 1-4 класів бібліотекарем була підготовлена виставка сучасної дитячої української літератури «Розмаїття книжкових новинок».

Традиційна Акція «Квітка толерантності» до Міжнародного дня толерантності була організована соціально-психологічною службою закладу.

Уроки мужності «Коли ви вмирили, вам сурми не грали», перегляд відеохронік «Україна – територія Гідності і Свободи» та документальних фільмів для учнів 7-11 класів були проведені педагогом – організатором до дня Гідності та Свободи України.

Наприкінці листопада в день пам'яті жертв голодомору весь учнівський та педагогічний колектив закладу долучився до Всеукраїнської акції «Засвіти свічку пам'яті». Також в кожному класному колективі були проведені інформаційні години «Голодомор. Історія: причини, механізми, наслідки.»

До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом були проведені онлайн профілактичні бесіди «ВІЛ/СНІД – мовою фактів» та уроки доброти «Здоров'я – це сучасно!» медичною сестрою закладу, соціально – психологічною службою та вчителем основ здоров'я для учнів 5- 11 класів.

Традиційне театралізоване дійство «Андріївські вечорниці» до дня Святого Андрія Первозванного представили учні нашого ліцею, ранок для молодших школярів «Святий Миколай нашу хату не минай» підготували учні 7 - 6 класу. Також в цей день всі учні закладу отримали солодкі подарунки від Святого Миколая.

Протягом листопада-грудня в закладі проходила загальношкільна акція «Годівничка», під керівництвом вчителя трудового навчання відбувалися майстер-клас з виготовлення годівничок з підручних матеріалів.

Напередодні Новорічно - різдвяних свят класні керівники та вчитель музики для кожного класного колективу підготували новорічно - різдвяну розкладу.

***Виховна робота в умовах воєнного стану.***

Указами Президента України №64/2022 від 24 лютого та № 133/2022 від 14 березня 2022 року у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України введено воєнний стан строком на 30 діб з продовженням його дії на наступні 30 діб. Воєнний стан - це особливий правовий режим, що вводиться в разі збройної агресії чи загрози нападу, небезпеки державній незалежності, територіальній цілісності.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребує іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом має стати забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя. Виходячи з цього основні напрямки та завдання виховної роботи класних керівників –

- надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчити правилам збереження здоров'я, життя свого, оточуючих в разі бойових дій;
- надання психологічної підтримки, забезпечення психолого-педагогічного супроводу емоційно вразливих категорій осіб;
- формування рис і якостей «українця-переможця» у війні російської федерації проти України, моральна стійкість, витримка, сила волі і твердість духу, протидія ворожій пропаганді, віра в перемогу, підтримання власного емоційного ресурсу, здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки, співчуття, милосердя, взаємодопомога, волонтерство, відчуття себе громадянином.

Проведені інструктажі та бесіди з безпеки життєдіяльності на яких розглядалися питання – що таке «воєнний стан», «надзвичайна ситуація», «евакуація», «хімічна атака», «тривожна валіза» (як підготувати, що покласти); правила поведінки в надзвичайній ситуації воєнного характеру, як діяти під час сигналу «повітряна тривога», під час онлайн-уроків, якщо вмикається сигнал «повітряна тривога»; правила спілкування в соціальних мережах в умовах воєнного стану; як реагувати на інформацію, яка несе загрозу для України (не фотографувати місцевість, не публікувати, не репостити інформацію, яка містить фото з координатами інфраструктури населеного пункту, розташування ЗСУ тощо); правила поведінки з підозрілим або вибухонебезпечним предметом; правила поведінки під час обстрілів стрілецькою зброєю, артобстрілах, артилерійських обстрілів системами залпового вогню; правила поводження у разі виявлення диверсантів; ПДМД та домашня медична аптечка (що має бути).

Спільно з соціально-психологічною службою закладу були виготовлені інформаційні матеріали для усіх учасників освітнього процесу - «Тривожний рюкзачок», «Як захистити себе від ворожої атаки», «Правила поведінки під час хімічної атаки», «Правила поводження з невідомим газом та речовиною», «Правила безпечної поведінки при виявленні маловідомих предметів», «Правила безпечної поведінки з незнайомими людьми», «Будьте уважними до інформаційних повідомлень», «Ловимо фейки разом», «Як допомогти собі у разі тривоги і паніки», «Долаємо паніку», «Як впоратися з тривожністю під час воєнних дій», «Правила безпечної поведінки під час літніх канікул» та розповсюджені за допомогою соціальних мереж/мобільних додатків.

Для класних керівників були проведені онлайн-консультації - «Як заспокоїти дітей під час війни», «Як допомогти собі та ближнім у разі тривоги і паніки», «Як отримувати достовірну інформацію з офіційних каналів» та онлайн-наради щодо роботи в учнівських колективах з новоприбулими учнями (переселенцями).

Проте, не зважаючи на непрості умови праці під час воєнного стану, класні керівники, все ж таки змогли провести ряд заходів для учнів нашого ліцею.

Класні керівники приділяють належну увагу збереженню життя і здоров'я учнів. Протягом 2021-2022 н.р. проведені інструктажі та бесіди з безпеки життєдіяльності: з правил поведінки під час освітнього процесу: під час уроків, перерв, в їдальні, на подвір'ї; з правил дорожнього руху, попередження дорожньо-транспортних пригод; з правил поводження з електро- та газоприладами, вибухонебезпечними предметами; протипожежної безпеки; правил поведінки на воді, у лісі, вдома; з профілактики гострих кишкових, вірусних респіраторних інфекцій; про правила поведінки під час канікул.

В закладі проводилась активна робота з профілактики шкідливих звичок, попередження тютюнопаління та вживання алкогольних напоїв, наркотичних та психотропних речовин: проводилась лекційна робота (он-лайн) з медичною сестрою ліцею, соціально-психологічною службою. Проводились інформаційні заходи з питань захворюваності на ГРВІ, Covid-19, туберкульоз.

Класними керівниками ведеться постійний контроль за навчальними досягненнями дітей, надається відповідна допомога учням, проводяться онлайн-бесіди, консультації з батьками щодо покращення якості рівня знань та вихованості. Були організовані індивідуальні бесіди з батьками учнів. Також, соціально-психологічною службою закладу організовано відео-презентації для батьків на теми «Як заспокоїти себе та дітей під час війни» та «Як впоратися з тривожністю та постійними стресами».

Виховна робота в закладі чітко спланована та відображена в річному плані роботи закладу та планах роботи класних керівників 1-11 класів. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: національно-патріотичне, правове, моральне, формування здорового способу життя, художньо-естетичне, трудове, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, предметні та тематичні тижні, заходи щодо реалізації програми «НУШ у поступі до цінностей».

### ***Завдання на 2022-2023 навчальні роки***

Серед основних виховних напрямів на 2022-2023 навчальні роки найбільш актуальним має залишитись національно-патріотичне та військове виховання як стрижневе, основоположне, що відповідає як нагальним вимогам і викликам сучасності, так і закладає підвалини для формування свідомості нинішніх і прийдешніх поколінь, які розглядатимуть державу як запоруку власного особистісного розвитку, що спирається на ідеї гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, виваженості, відповідальності, здорового способу життя, готовності до змін. Саме таке виховання передбачає формування патріотичної свідомості, національної гідності; готовності до виконання громадського та конституційного обов'язку щодо захисту національних інтересів України.

Ростити справжнього патріота, громадянина України – це головна мета сучасного освітнього закладу. На реалізацію цієї мети, заклад повинен включити тематичний блок заходів з патріотичного виховання, під час проведення яких учнівський актив братиме безпосередню участь і проявлятиме власну ініціативу.

Робота в цьому напрямку сприяє формуванню в учнів загальнолюдських цінностей, вихованню почуття гордості та вдячності до своєї держави, історії, високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання Батьківщини, розуміння героїчного минулого як духовної готовності боротися за славу і честь Батьківщини.

### 1. Організаційні заходи та інформаційно-методичне забезпечення виховного процесу школи щодо реалізації програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів ЗНЗ України».

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	День Знань. Проведення першого уроку. Організаційний тиждень.	ЗДВР, Пед. – орг. Вч. муз. мист. Класні керівники	Вересень 01.09.	
2	Остаточне коректування та затвердження плану виховної роботи на новий навчальний рік.	Директор школи	до 15.09.	
3	Проведення наради для класних керівників з питань планування виховної роботи. Ознайомлення учасників навчально-виховного процесу з інструктивними документами, що стосуються виховної роботи.	ЗДВР	Вересень 03.09.	
4	Аналіз планів виховної роботи класних керівників, педагога – організатора, бібліотекаря, керівників гуртків.	ЗДВР	Вересень до 15.09.	
5	Підготувати журнали для інструктажів: «Безпека життєдіяльності». Проведення вступного інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів із записом та підписом учнів (9 – 11 класів) до класного	Класні керівники	Вересень до 05.09	

	журналу.			
6	Організувати роботу МО класних керівників.	Керівник МО	Вересень до 10.09.	
7	Участь та організація соціально-корисних акцій.	Соц. педагог	Пр. року	
8	Розробити розклад гуртків. Допомогти керівникам гуртків у плануванні роботи.	ЗДВР	Вересень до 05.09.	
9	Розробити графіки чергувань. Організувати чергування вчителів по школі, їдальні на подвір'ї.	ЗДВР	Вересень	
10	Формувати та затвердити на новий навчальний рік раду профілактики правопорушень, раду наркопоста.	Директор школи Соц. педагог Пр. психолог	Вересень	
11	Вивчити соціальний статус учнів у класних колективах, виявити «групи ризику.»	Соц. педагог Пр. психолог	Вересень Січень	
12	Організувати безкоштовне харчування дітей пільгового контингенту.	Соц. педагог Дирекція школи	Вересень Жовтень	
13	Консультація педагогів з питань підбору найефективніших методів педагогічного впливу відповідно до вікових та індивідуальних особливостей учнів.	ЗДВР	Постійно	
14	Організація та забезпечення психолого – педагогічного всеобучу батьків з метою підвищення родинного виховання.	Пр. психолог Кл. керівники	Пр. року	
15	Використання засобів масової інформації з метою висвітлення досвіду виховання дітей і молоді.	Бібліотекар ЗДВР Педагог - організатор	Пр. року	
16	Організовувати тематичні виставки літератури.	Бібліотекар	Пр. року	
17	Організовувати та проводити загальношкільні лінійки у понеділок та п'ятницю відповідно до епідеміологічних вимог.	Педагог – організатор ЗДВР	Пр. року	
18	Скласти графіки проведення відкритих виховних заходів, виховних годин.	ЗДВР	Вересень до 15.09.	

19	Організувати щоденний контроль за відвідуванням учнями школи, своєчасно вживати заходи щодо запобігання необґрунтованих пропусків занять та запізнь.	ЗДВР Кл. керівники Соц. педагог	Пр. року	
20	Провести вибіркового контролю за веденням учнівських щоденників.	ЗДВР	Пр. року	
21	Періодично перевіряти роботу гуртків.	ЗДВР	Пр. року	
22	Скласти списки учнів схильних до правопорушень, проводити з ними індивідуальні бесіди, залучати до роботи в гуртках.	Соц. педагог Пр. психолог Класні керівники	Пр. року	
23	Організувати роботу всього педагогічного колективу школи з правового виховання учнів та профілактичну роботу із попередження правопорушень серед школярів.	ЗДВР Соц. педагог	Пр. року	
24	Скласти план осінніх, зимових та весняних канікул. Організувати роботу на осінніх, зимових та весняних канікулах.	ЗДВР Педагог – організатор Класні керівники	Пр. року	
25	Проводити виховні години згідно розкладу, та виховні тижні згідно плану виховних тижнів.	Класні керівники	Пр. року	
26	Поновити класні кутки.	Класні керівники	До 15.09.	
27	Провести виховні години «Про необхідність дотримання учнями Статуту та внутрішнього розпорядку школи».	Класні керівники	Вересень до 10.09.	
27	Організувати та провести загальношкільні батьківські збори.	Дирекція школи	Жовтень, квітень	
28	Розробити систему заходів з концепції національно – патріотичного виховання.	ЗДВР Педагог організатор Класні керівники	Вересень	
30	Формувати та затвердити на новий навчальний рік раду з концепції національно – патріотичного виховання.	Директор школи ЗДВР	Вересень	



## 2. Організація учнівського самоврядування та вдосконалення учнівського колективу

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Сформувані органи учнівського самоврядування в класах, школі.	Педагог - організатор Класні керівники	Вересень до 10.09	
2	Провести звіт роботи учнівського самоврядування за минулий рік.	Педагог - організатор	Вересень	
3	Допомога учнівському самоврядуванню в розв'язанні організаційних питань, плануванні роботи.	Педагог - організатор	Пр. року	
4	Створити центри: навчальний, дисципліни і порядку, господарсько - трудовий, організації дозвілля і спорту, по роботі з молодшими школярами, прес – центр ліцею.	Педагог - організатор	Вересень до 15.09.	
5	Організувати цікаве дозвілля на великих перервах для дітей молодшого шкільного віку.	Педагог - організатор	Пр. року	
6	Розробити графіки чергування учнів по школі.	Педагог - організатор	Вересень Січень	
7	Проводити контроль за виконанням учнями домашніх завдань, веденням щоденників.	Педагог - організатор Навчальний центр учнівського комітету.	Пр. року	
8	Допомога в організації загальношкільних спортивно - оздоровчих заходів.	Педагог - організатор Центр організації дозвілля і спорту.	Пр. року	
9	Проводити малі наради в класах для вирішення найбільш актуальних питань.	Кл. керівники	Пр. року	
10	Організувати і проводити спільно з органами учнівського самоврядування загальношкільні виховні заходи.	Педагог - організатор Учнівський комітет.	Пр. року	

### 3. Розвиток творчої особистості дитини

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Спрямувати зміст і організацію навчально - виховного процесу на виявлення і розвиток задатків та здібностей, нахилів, талантів кожної особистості, сприяти розвитку умінь, навичок, готовності творити в національному дусі.	Пед. колектив	Пр. року	
2	Провести рекламну акцію: «Кожен хоче знати, де свої таланти показати». (залучення учнів до роботи в гуртках, секціях за інтересами).	Класні керівники	Вересень	
3	Продовжити роботу по залученню учнів до читання художньої літератури.	Бібліотекар Класні керівники.	Пр. року	
4	Проводити виставки - перегляди літератури.	Бібліотекар	Пр. року	
5	Проводити культпоходи в кіно, театри та на виступи творчих колективів.	Класні керівники Керівники гуртків	Пр. року	
6	Організувати відзначення ювілейних дат, річниць визначних діячів України та світу, проводити бесіди.	Вчителі - предметники Класні керівники. Педагог - організатор	Пр. року	
7	Проводити виставки дитячої творчості.	Керівники гуртків	Пр. року	

## 4. Педагогічне керівництво громадянським вихованням школярів

### 4.1 Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Національно - патріотичне виховання.

*Я – громадянин і патріот держави.*

*Я все зроблю для блага і добра.*

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Створити умови для розвитку у дітей прагнення бути свідомими громадянами України, її патріотами; виховувати в учнів почуття любові до рідного краю, народу, мови; виховувати в учнів шанобливе ставлення до державної символіки.	Пед. колектив	Пр. року	
2	Взяти участь у святкуванні Дня Державного Прапора України.	Дирекція школи	Серпень 23.08.	
3	Взяти участь у святкуванні Дня Незалежності України.	Дирекція школи	Серпень 24.08.	
4	<b>Провести День знань. Свято першого дзвоника.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Перший урок присвячений відзначенню 30-ї річниці незалежності України.</li><li>➤ Випуск шкільної газети «Здрастуй, школа!».</li></ul>	ЗДВР Пед - організатор Класні керівники	Вересень 01.09.	
5	Проводити пошукову роботу спрямовану на відновлення в пам'яті людей імен національних героїв, героїв АТО, ветеранів війни та репресованих.	Пед- організатор Вч. історії Учнівський комітет	Пр. року	
6	Проводити щотижневі лінійки з ритуалом виконання Державного Гімну України, внесенням та виносом Державного Прапора України.	ЗДВР Пед- організатор	Пр. року	
7	Відзначити Міжнародний день писемності.	Вч. укр. мови та літератури.	Вересень 08.09.	
8	Відзначити Різдво Пресвятої Богородиці. Друга Пречиста.	Вчитель ОХЕ	21.09.	

9	<p><b>Провести тиждень миру.</b>  <b>( 21. 09. – Міжнародний день миру).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Провести виховні години приурочені тижню миру.</li> </ul>	<p>Пед- організатор  Кл. керівники  Вч. історії</p>	Вересень	
10	<p>Провести день партизанської слави: уроки мужності за темою:  «Ми пам'ятаємо...»</p>	<p>Кл. керівники  Пед - організатор</p>	Вересень 22.09	
11	<p>Відзначити день пам'яті жертв Бабиного Яру.</p>	<p>Вч. історії</p>	29.09	
12	<p><b>Провести тиждень освіти.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ День учнівського самоврядування.</li> <li>➤ Святковий концерт присвячений дню учителя.</li> <li>➤ Виставка святкових стіннівок.</li> <li>➤ Виховний захід до Всеукраїнського дня бібліотек(30.09)</li> </ul>	<p>Пед - організатор  Вч. музичного мистецтва  Учнівський комітет  Бібліотекар</p>	Вересень	
13	<p><b>Провести тиждень козацької слави. Козацькі забави.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Провести військово – патріотичну гру Сокіл «Джура ».</li> <li>➤ Відзначити День захисника України. День українського козацтва, створення УПА.</li> <li>➤ Взяти участь у молитві за всіх полеглих за волю і державність України.</li> <li>➤ Покрова Пресвятої Богородиці.</li> <li>➤ Провести виховні години приурочені тижню козацької слави.</li> <li>➤ Участь у конкурсі пісні і строю.</li> </ul>	<p>Пед - організатор  Вч. музичного мистецтва  Вч. Захисту України  Кл. керівники</p>	Жовтень 14.10	
14	<p>Провести тиждень пам'яті визволення України від німецько – фашистських загарбників.</p>	<p>Пед- організатор  Вч. Захисту України  Кл. керівники</p>	Жовтень 19.10 – 23.10	
15	<p>Відзначити Міжнародний день ООН.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Години класного керівника приурочені відзначенню 24 жовтня як дня створення ООН».</li> </ul>	<p>Пед- організатор  Вч. історії  Кл. керівники</p>	Жовтень 23.10	
16	<p>Відзначити міжнародний день шкільних бібліотек (27.10)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведення щорічного Всеукраїнського місячника</li> </ul>	<p>Бібліотекар</p>	Жовтень	

	шкільних бібліотек			
17	Відзначити день Листопадового чину. 01.11.1918р. проголошення Західноукраїнської Народної Республіки (ЗУНР).	Пед- організатор Вч. історії Кл. керівники	Листопад 02.11	
18	Провести тиждень української мови та писемності. День Преподобного Нестора Літописця Київського.	Пед- організатор Вч. української мови і літератури Кл. керівники	Листопад 09.11	
19	Відзначити річницю початку подій на Майдані – Револуція гідності – 2013р.	Пед- організатор Вч. Захисту України Кл. керівники Вч. історії	Листопад 23.11 – 27.11	
20	Провести тиждень Гідності та Свободи. Собор Архистратига Михаїла, покровителя Києва.	Пед- організатор Вч. Захисту України Кл. керівники Вч. історії	Листопад 20.11	
21	Провести тиждень пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій.	Кл. керівники Вч. історії. Пед- організатор	Листопад 25.11	
22	Провести тиждень боротьби зі СНІДом.	Кл. керівники Пр. психолог Соц. педагог	Грудень 01.12	
23	Відзначити День Збройних сил України.	Пед - організатор Кл. керівники. Вч. Захисту України	Грудень 07.12.	
24		Кл. керівники	Грудень	

	Відзначити День захисту прав людини.	Вч. історії	10.12.	
25	Відзначити день вшанування учасників ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС.	Пед - організатор Кл. керівники	Грудень 11.12.	
26	Розробити і провести заходи відзначення Різдва Христового, Нового року (за старим стилем) та Святого Водохреща.	ЗДВР Пед- організатор	Грудень Січень	
27	Провести тиждень Соборності та Свободи України.	Вч. історії. Кл. керівники. Пед - організатор	Січень 22.01.	
28	Відзначити міжнародний день пам'яті жертв Голокосту.	Пед– організатор Вч. історії. Кл. керівники.	Січень 26.01.	
29	Провести тиждень пам'яті Героїв Крут.	Кл. керівники. Вч. історії. Пед- організатор	Січень 29.01.	
30	Провести тиждень пам'яті героїв Небесної сотні. Річниця боїв у центрі Києва (2014р.)	Кл. керівники. Вч. історії. Пед- організатор	Лютий 15.02 – 19.02	
31	Провести тиждень рідної мови. 21.02 – Міжнародний день рідної мови.	Кл. керівники. Вч. укр. мови та літератури Пед- організатор	Лютий 22.02.	
32	Відзначити Міжнародний день прав жінок і миру. Міжнародний жіночий день.	Пед- організатор Вч. муз. мистецтва	Березень 08.03	
33	Провести Шевченківський тиждень ( 09.03-10.03 – Шевченківські дні 1814 – 1861рр.)	Кл. керівники Вч. української мови та літератури Пед- організатор	Березень	
34	Провести тиждень пам'яті жертв Чорнобиля.	Кл. керівники.	Квітень	

		Пед- організатор Вч. екології	26.04.	
35	<b>Провести тиждень військово – патріотичного виховання.</b> ➤ День Пам'яті та примирення ➤ День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні ➤ День Героя	Вч. історії Педагог - організатор Кл. керівники	Травень 07.05 09.05 23.05	
36	Відзначити день Європи в Україні.	Вч. історії Пед - організатор	Травень 17.05	
37	Провести свято Останнього дзвоника.	ЗДВР Пед- організатор Вч. муз. мистецтва	Травень	
38	Відзначити Міжнародний день захисту дітей.	Пед- організатор Соц. педагог	Червень 01.06	

#### 4.2 Ціннісне ставлення до себе, правове виховання.

*Забезпечення фізичного розвитку  
Школярів і зміцнення здоров'я.*

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Сприяти формуванню основ духовно - морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя, збереження здоров'я.	Пед. колектив	Пр. року	
2	Проводити батьківські збори, індивідуальні бесіди, лекції для батьків з метою пропаганди здорового способу життя учнів та попередження нещасних випадків.	Кл. керівники	Пр. року	
3	Провести тиждень «Увага! – Діти на дорозі!».	Педагог - організатор Вч. основ здоров'я Кл. керівники	Вересень	
4	Відзначити День фізичної культури та спорту.	Вч. фіз. виховання Педагог - організатор	Вересень 09.09	
5	Провести тиждень боротьби зі СНІДом.	Пр. психолог Соц. педагог	Грудень 01.12	
6	Відзначити День захисту прав людини.	Кл. керівники Вч. історії та правознавства Соц. педагог	Грудень 10.12.	
7	Відзначити день Апостола Андрія Первозванного.	Педагог – організатор Вч. муз. мистецтва Вч. ОХЕ	Грудень 14.12.	
8	Відзначити день вшанування учасників ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС.	Педагог – організатор Вч. біології	Грудень 14.12.	



		Кл. керівники		
9	Відзначити день Святителя Миколая Чудотворця.	Педагог – організатор Вч. муз. мистецтва Кл. керівники	Грудень 19.12.	
10	Організувати і провести новорічні ранки, вечори.	Педагог – організатор Вч. муз. мистецтва ЗДВР	Грудень	
11	Відзначити день святого Валентина.	Педагог – організатор Вч. муз. мистецтва	Лютий 14.02	
12	Відзначити Міжнародний день захисту дітей.	Педагог - організатор Соц. педагог	Червень 01.06	
13	Провести заходи по відзначенню Всесвітнього дня боротьби з наркоманією.	Пр. психолог	Червень	
14	Проводити бесіди, інструктажі з метою профілактики нещасних випадків під час канікул.	Кл. керівники	Пр. року	
15	Проводити бесіди з учнями про безпеку руху, попередження травматизму, правила поведження на воді, з вогнем.	Кл. керівники	Пр. року	
18	Групове та індивідуальне консультування школярів з проблемами « <i>Конфлікти в колективі</i> ».	Пр. психолог	Пр. року	
19	Організувати роботу наркологічного поста в школі (за окремим планом).	Пр. психолог	Пр. року	
20	Провести дослідження учнівської думки щодо ведення здорового способу життя.	Пр. психолог Соц. педагог Медична сестра	Пр. року	
21	Провести бесіди, анкетування з учнями старших класів про їх відношення до алкоголізму, наркоманії, куріння.	Пр. психолог Соц. педагог	Пр. року	
22	Продовжити залучати учнів ліцею в гуртки, спортивні секції, які працюють в школі та позашкільних закладах.	Кл. керівники Кер. гуртків	до 01.10	
23	Приймати участь у змаганнях, які проводяться між школярами з різних видів спорту.	Вч. фізичного виховання	Постійно	

### 4.3 Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.

*Творіть добро, щоб кращим став цей світ.  
Не знали б горя щоб старі й малі,  
Страждання нищить на нівець,  
Свій слід залиште на землі.*

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Забезпечити оптимальні умови для сім'ї і школи у вихованні дітей.	Директор школи. Пед. колектив	Пр. року	
2	Розвиток моральної активності особистості спрямувати на використання національної культури, духовної спадщини українського народу.	Пед. колектив	Постійно	
3	Забезпечити раннє виявлення сімей, що опинились у кризових умовах і надати їм допомогу.	Пед. колектив Соц. педагог	Пр. року	
4	Провести День знань. Свято першого дзвоника.	ЗДВР Педагог - організатор Класні керівники Прес – центр ліцею	Вересень 01.09.	
5	Відзначити Новий рік, Різдво Христове. Провести шкільну розколяду.	ЗДВР Педагог – організатор Вч. муз. мистецтва Кл. керівники	Січень	
6	Відзначити Новий рік за старим стилем. День пам'яті Василя Великого.	Педагог – організатор Вч. муз. мистецтва	Січень 14.01.	
7	Відзначити Міжнародний день прав жінок і миру. Міжнародний жіночий день.	Педагог - організатор Вч. муз. мистецтва	Березень 08.03	
8	Відзначити Благовіщення Пресвятої Богородиці.	Вч. християнської етики	Квітень 07.04	
9	Відзначити Вербну неділю.	Вч. ОХЕ	Квітень	
10	Відзначити Світле Христове Воскресіння. Пасха.	Вч. ОХЕ	Квітень	

11	Відзначити День Матері.	Педагог - організатор Вч. музичного мистецтва	Травень	
12	Відзначити Вознесіння Господнє.	Вч. ОХЕ	Травень	
13	Провести загальношкільні батьківські збори.	Адміністрація школи	Жовтень Травень	
14	Провести пед. консилиум ➤ <i>«Формування особистості школяра. Шкільна адаптація та психологічний вік учнів 1-х класів».</i>	Пр. психолог	Листопад	
15	Провести пед. консилиум ➤ <i>«Формування особистості школяра: особливості адаптації учнів 5-х класів до навчання у школі II ступеня».</i>	Пр. психолог	Листопад	
16	Проведення просвітницьких лекцій для учнів з питань захисту та прав дитини.	Соц. педагог	Пр. року	
17	Провести заходи спрямовані на протидію торгівлі людьми.	Соц. педагог	Пр. року	
18	Вивчення особливостей сімейного виховання.	Соц. педагог	Пр. року	
19	Провести свято Останнього дзвоника.	ЗДВР Педагог - організатор Вч. муз. мистецтва	Травень	
20	Організувати та провести випускний вечір <i>«Над школою лунає вальс прощальний».</i>	ЗДВР Педагог – організатор Вч. муз. мистецтва	Травень Червень	

#### 4.4 Ціннісне ставлення до праці.

*Ваша праця – джерело його життя,  
головна прикраса*

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Формувати в учнів поняття та уявлення про важливість праці в житті людини, здатність до усвідомлення вибору майбутньої професії, навичок колективної трудової діяльності, основ діяльності етики, інформаційно - комунальних технологій.	Пед. колектив	Пр. року	
2	Привчати дітей до самообслуговування, сумлінного використання трудових доручень, учнівських обов'язків.	Класні керівники	Пр. року	
3	Встановити єдиний день генерального прибирання класних кімнат. ( <i>П'ятниця</i> )	Дирекція школи	Вересень	
4	Організувати виставки робіт учнів <i>«Творча майстерня»</i> .	Керівники гуртків	Пр. року	
5	Забезпечити підготовку учнів до предметних олімпіад.	Класні керівники Вч. предметники	Вересень Грудень	
6	Організувати рейди господарсько – трудового центру по виявленню недоліків у чергуванні, недобросовісному ставленні до шкільного майна, підручників.	Педагог – організатор Вч. консультанти	Пр. року	
8	Провести акцію <i>«Подаруймо книзі друге життя»</i> .	Бібліотекар	Вересень	
9	Організувати профорієнтаційну роботу в школі.	Кл. керівники Пр. психолог	Пр. року	
10	Провести години спілкування, виховні години, бесіди, круглі столи на тему: <i>«Калейдоскоп професій»</i> .	Кл. керівники Пр. психолог	Пр. року	
11	Організувати роботу гуртків: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>«Технічне моделювання»</i></li> <li>➤ <i>«Технічної творчості»</i></li> <li>➤ <i>«Вокальний»</i></li> </ul>	Дирекція школи Кер. гуртків	Вересень	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ « Аптека природи »</li> <li>➤ «Лікарські рослини»</li> <li>➤ «Юні туристи краєзнавці»</li> </ul>			
12	Профорієнтаційна робота. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Тренінг «Визначення навичок та здібностей учнів».</li> <li>➤ Заняття з елементами тренінгу «Початок професійного самовизначення».</li> <li>➤ Виховна година «На порозі вибору».</li> </ul>	Пр. психолог Соц. педагог	Березень	
13	Відзначити Всесвітній день охорони праці.	Дирекція школи Вч. Захисту України Педагог - організатор	Квітень	

#### 4.5 Ціннісне ставлення до природи.

*Любімо, шануймо, бережімо природу.  
Вона нам стократ більше віддасть, ніж ми можемо їй дати.  
М. Рильський*

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Формування в учнів усвідомлення того, що людина є частиною природи, людська історія - частина історії природи, природа є першоосновою існування людини.	Пед. колектив	Пр. року	
2	Провести цільові екскурсії та прогулянки до лісу, річки «Заглянь в природу нашого села».	Кл. керівники	Пр. року	
3	Провести виховні заходи та бесіди спрямовані на виховання в учнів любові до природи і її збереження.	Педагог - організатор Кл. керівники	Пр. року	
4	Провести акції: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Дбаймо про чистоту довкілля».</li> <li>➤ «Озеленення — спадщина для майбутніх поколінь».</li> <li>➤ «Первоцвіти просять захисту».</li> </ul>	Педагог – організатор Вч. біології, географії, природознавства	Пр. року Березень Квітень	

5	Організувати виставку малюнків учнів 1 – 4 класів <i>«Чарівна природа нашого краю».</i>	Педагог - організатор Кл. керівники	Вересень	
6	Організувати екскурсії заповідними місцями України.	Кл. керівники Педагог - організатор	Пр. року	
7	Озеленення школи, догляд за кімнатними рослинами .	Кл. керівники учн. колектив школи	Постійно	
8	Відзначити Всесвітній день Землі. ➤ Загальношкільний конкурс малюнків, плакатів <i>«Бережи планету Земля!»</i> ➤ Бесіда <i>«Екологія Землі ХХІ століття».</i> День весняного рівнодення. ➤ ГГК – усний журнал <i>«Прийди, весно, з радістю!»</i>	Вч. біології, екології Кл. керівники	Березень 19.03	
9	<b>Провести тиждень пам'яті жертв Чорнобиля.</b> ➤ Провести виховні заходи, бесіди, години спілкування приурочені Дню Чорнобильської катастрофи. ➤ Лінійка – реквієм <i>« Біль Чорнобиля з роками не старіє».</i>	Кл. керівники. Педагог- організатор Вч. екології	Квітень 26.04.	

#### 4.6 Ціннісне ставлення до мистецтва.

*Що внутрішня, що зовнішня краса  
тобі одній дарована, людино!*

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Залучати учнів до участі у гуртках художньої самодіяльності, організувати роботу драматичного та вокального гуртків.	Кер. гуртків	Пр. року	
2	Відзначити Міжнародний день музики.	Вч. муз. мистецтва	Жовтень	
3	Відзначення Дня народження Михайла Вербицького (1815 – 1870), українського композитора, автора музики до	Вч. музичного мистецтва	Березень 04.03	

	українського державного гімну.			
4	Провести в школі конкурс «Шевченківські поезії» для учнів 1 – 4 класів.	Педагог - організатор Кл. керівники	Березень	
5	Провести загальношкільні традиційні свята: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Свято приурочене Дню учителя»</li> <li>➤ «Свято 8 Березня»</li> <li>➤ «Новорічний вечір для старшокласників»</li> <li>➤ «Новорічний ранок для учнів початкових класів»</li> <li>➤ Шкільна розколяда.</li> </ul>	Педагог – організатор Вч. музичного мистецтва Кл. керівники	Жовтень Вересень Березень Грудень Грудень Січень	
6	Організувати вечори відпочинку для старшокласників <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Поетичний вечір до Дня Святого Валентина.</li> </ul>	Педагог - організатор Вч. муз. мистецтва	Лютий	

## 5. Охорона дитинства та захист прав неповнолітніх

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу ради профілактики правопорушень.	Дирекція школи Соц. педагог	Вересень	
2	Вести облік та надавати психологічну допомогу дітям, які опинились у складних життєвих ситуаціях.	Пр. психолог Соц. педагог	Пр. року	
3	Організувати безкоштовне харчування дітей з малозабезпечених сімей.	Дирекція школи Соц. педагог	Вересень Січень	
4	Організувати літній відпочинок учнів пільгового континенту у пришкільних таборах.	Дирекція школи	Травень Червень	
5	Скласти соціальний паспорт школи.	Соц. педагог	Вересень	
6	Проводити профілактичні бесіди з батьками з метою попередження насильства у сім'ях.	Пр. психолог Соц. педагог Кл. керівники	Пр. року	

7	Проводити індивідуальну роботу з учнями девіантної поведінки.	Соц. педагог Пр. психолог	Пр. року	
8	Організувати співпрацю з правоохоронними органами, соціальними службами.	Соц. педагог	Пр. року	
9	Провести годину спілкування ➤ <i>«Не стань жертвою торгівлі людьми!»</i>	Соц. педагог	Лютий	
10	Проводити дні профілактики правопорушень за індивідуальним планом.	Директор ліцею Соц. педагог Класні керівники	Третя середа місяця	
11	Профілактика злочинності неповнолітніх. ➤ Година спілкування <i>«Третє тисячоліття - рабство існує».</i>	Соц. педагог	Січень	
12	Проводити просвітницькі лекції для учнів з питань захисту та прав дитини.	Соц. педагог	Пр. року	

## **6. Військово - патріотичне виховання**

<b>№ п/п</b>	<b>Завдання та зміст діяльності</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1	Дослідницько – пошукова робота за напрямками туристсько – краєзнавчих експедицій «Історія міст і сіл України», «Сто чудес України», «Стежками рідного краю», «Оприлюднимо історію разом».	Вч. історії Кл. керівники	Пр. року	
2	Проводити щотижневі лінійки з ритуалом виконання державного гімну України, вносу та виносу Державного Прапора України.	ЗДВР Педагог - організатор	пр. року	
3	Створити умови для розвитку у дітей прагнення бути свідомими громадянами України, її патріотами; виховувати	Пед. колектив	пр. року	



	в учнів почуття любові до рідного краю, народу, мови; виховувати в учнів шанобливе ставлення до державної символіки.			
4	Взяти участь у святкуванні Дня Державного Прапора України.	Дирекція ліцею Педагогічний колектив ліцею	Серпень 23.08.	
5	Взяти участь у святкуванні Дня Незалежності України.	Дирекція ліцею Педагогічний колектив ліцею	Серпень 24.08.	
6	<b>Провести День знань. Свято першого дзвоника.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Перший урок присвячений відзначенню 30-ї річниці незалежності України.</li> <li>➤ Випуск шкільної газети «Здрастуй, школа!».</li> </ul>	ЗДВР Педагог- організатор Класні керівники Прес – центр ліцею	Вересень 01.09.	
7	Відзначити Міжнародний день писемності. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Загальношкільний диктант «Звучи, прекрасна, рідна мово!».</li> </ul>	Вч. української мови та літератури	Вересень	
8	<b>Провести тиждень миру. ( 21. 09 – Міжнародний день миру).</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Флешмоб «Ми за МІР!»</li> <li>➤ Урочиста лінійка – мітинг «Ми – діти України – майбутнє України – за мир на планеті Земля!»</li> <li>➤ Випуск тематичних газет «Одна планета – одна на всіх!»</li> <li>➤ Конкурс плакатів «Діти миру – за мир!»</li> <li>➤ Конкурс малюнків на асфальті «Ми - діти – єдина родина планети Земля!»</li> <li>➤ Провести виховні години приурочені тижню миру.</li> </ul>	Педагог - організатор Кл. керівники Вч. історії	Вересень	
9	Провести день партизанської слави: уроки мужності за темою: «Ми пам'ятаємо...»	Кл. керівники Педагог - організатор	Вересень 22.09	

10	Відзначити день пам'яті жертв Бабиного Яру.	Вч. історії	Вересень 29.09	
11	<p><b>Провести тиждень освіти.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ День учнівського самоврядування.</li> <li>➤ Святковий концерт присвячений дню учителя <i>«Низький уклін Вам, учителі!»</i></li> <li>➤ Виставка святкових стіннівок.</li> <li>➤ Виховний захід до Всеукраїнського дня бібліотек(30.09) <i>«Знання – це скарб, а книга – ключ до нього».</i></li> </ul>	Педагог - організатор Вч. музичного мистецтва Учнівський комітет Бібліотекар	Вересень	
12	<p><b>Провести тиждень козацької слави. Козацькі забави.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Провести військово – патріотичну гру Сокіл «Джура».</li> <li>➤ Відзначити День захисника України. День українського козацтва, створення УПА.</li> <li>➤ Взяти участь у молитві за всіх полеглих за волю і державність України.</li> <li>➤ Покрова Пресвятої Богородиці.</li> <li>➤ Провести виховні години приурочені тижню козацької слави.</li> <li>➤ Урочиста лінійка прийняття учнів 1 – го класу у «Соколята» та перевід учнів 5 – го класу у «Молоді Соколи».</li> <li>➤ Участь у районному конкурсі пісні і строю.</li> </ul>	Педагог – організатор Вч. музичного мистецтва Вч. Захисту України Кл. керівники	Жовтень 14.10	
13	<p><b>Провести тиждень пам'яті визволення України від німецько – фашистських загарбників.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Лінійка слави <i>«На могилі невідомого солдата».</i></li> <li>➤ Перегляд відеофільмів.</li> <li>➤ Акція <i>«Ніхто не забутий, ніщо не забуде».</i></li> <li>➤ Провести виховні години приурочені тижню пам'яті визволення України від німецько – фашистських</li> </ul>	Педагог - організатор Вч. Захисту України Кл. керівники	Жовтень	

	загарбників.			
14	Відзначити Міжнародний день ООН. ➤ Години класного керівника приурочені відзначенню 24 жовтня як дня створення ООН».	Педагог- організатор Вч. історії Кл. керівники	Жовтень 23.10	
15	Відзначити день Листопадового чину. 01.11.1918р. проголошення Західноукраїнської Народної Республіки (ЗУНР). ➤ Бесіди, розповіді « <i>Сторінки історії рідного краю</i> », « <i>Цей день в історії Батьківщини</i> ».	Педагог- організатор Вч. історії Кл. керівники	Листопад 02.11	
16	<b>Провести тиждень української мови та писемності. День Преподобного Нестора Літописця Київського.</b> ➤ Випуск загальношкільної газети до Дня української мови та писемності. ➤ Конкурс малюнків, стінгазет. ➤ Заходи, виховні години присвячені Дню української писемності та мови « <i>Мова у нас єдина, і пісні у нас солов'їні</i> ».	Педагог - організатор Вч. української мови і літератури Кл. керівники	Листопад 09.11	
17	Відзначити річницю початку подій на Майдані – Революція гідності – 2013р. ➤ Лінійка – реквієм. ➤ Години класного керівника, бесіди: « <i>Вони пішли у вічність, щоб Україну зберегти</i> ».	Педагог- організатор Вч. Захисту Вітчизни Кл. керівники Вч. історії	Листопад 23.11 – 27.11	
18	<b>Провести тиждень Гідності та Свободи. Собор Архистратига Михаїла, покровителя Києва.</b> ➤ Свято « <i>Шануємо Вас, наші захисники!</i> ». ➤ Конкурс малюнків, стіннівок. ➤ Тематична лінійка приурочена Дню Гідності і Свободи. ➤ Виховні уроки громадянського зростання « <i>Події листопада в Україні</i> ».	Педагог- організатор Вч. Захисту Вітчизни Кл. керівники Вч. історії	Листопад 20.11	
19	<b>Провести тиждень пам'яті жертв Голодомору та</b>	Кл. керівники	Листопад	

	<p><b>політичних репресій.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Загальношкільна лінійка пам'яті «Україна пам'ятає голодомор 1932 – 1933 – х років». Хвилина мовчання.</li> <li>➤ Акція «Запали свічку».</li> <li>➤ Конкурс малюнків «Бережи хліб».</li> <li>➤ Виховні години, бесіди, уроки пам'яті приурочені тижню пам'яті жертв голодомору в Україні 1932-1933рр.</li> </ul>	<p>Вч. історії. Педагог- організатор</p>	<p>27.11</p>	
20	<p><b>Провести тиждень боротьби зі СНІДом.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Провести виставку малюнків, плакатів «СНІД мусимо зупинити».</li> <li>➤ Загальношкільний диктант «СНІД – загроза майбутньому».</li> <li>➤ Виховні години, бесіди, години спілкування.</li> </ul>	<p>Кл. керівники Педагог- організатор Пр. психолог Соц. педагог Вч. образотворчого мистецтва</p>	<p>Грудень 01.12</p>	
21	<p>Відзначити День Збройних сил України.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Конкурс тематичних листівок.</li> <li>➤ Уроки мужності «Вони стоять на захисті Батьківщини».</li> </ul>	<p>Педагог – організатор Кл. керівники. Вч. Захисту України</p>	<p>Грудень 07.12.</p>	
22	<p>Відзначити День захисту прав людини.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Тематична лінійка «Права громадянина України».</li> </ul>	<p>Кл. керівники Вч. історії та правознавства</p>	<p>Грудень 10.12.</p>	
23	<p>Відзначити прийняття Указу Президента України «Про Гімн України». (15.01.1992 р.)</p>	<p>Педагог – організатор Кл. керівники</p>	<p>Січень</p>	
24	<p><b>Провести тиждень Соборності та Свободи України.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Загальношкільна тематична лінійка «Україна єдина, соборна, неділима».</li> <li>➤ Заходи, виховні години, круглі столи, бесіди приурочені Дню Соборності України.</li> </ul>	<p>Вч. історії. Кл. керівники. Педагог - організатор</p>	<p>Січень 22.01.</p>	
25	<p>Відзначити бої на вулиці Грушевського в Києві – переломний момент революції.</p>	<p>Педагог – організатор Кл. керівники.</p>	<p>Січень 18.01 – 19.01</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Години класного керівника <i>«Революція Гідності»</i>.</li> <li>➤ Години пам'яті <i>«18.01- 19.01. 2014р. – дні пам'яті жертв Революції Гідності»</i>.</li> </ul>	Вч. історії		
26	<p>Відзначити міжнародний день пам'яті жертв Голокосту.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Шкільна лінійка – реквієм <i>«Пам'ятні дзвони по дітях твоїх, Україно!»</i></li> </ul>	Педагог - організатор Вч. історії. Кл. керівники.	Січень 26.01.	
27	<p><b>Провести тиждень пам'яті Героїв Крут.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Виховні години, заходи, тематичне інформування до Дня Пам'яті героїв Крут <i>«Молодь за волю України»</i>.</li> </ul>	Кл. керівники. Вч. історії. Педагог - організатор	Січень 29.01.	
28	Провести виховні години по вивченню державної символіки України.	Кл. керівники.	Пр. року	
29	Провести класні виховні години на тему військово-патріотичного виховання та національно – патріотичного виховання.	Кл. керівники.	Пр. року	
30	<p><b>Провести тиждень пам'яті героїв Небесної сотні. Річниця боїв у центрі Києва (2014р.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Лінійка – реквієм приурочена пам'яті героїв Небесної сотні <i>«Вони вмирили за нашу свободу»</i>.</li> <li>➤ Вахта пам'яті героїв Небесної сотні.</li> <li>➤ Виховні години, уроки пам'яті Героїв Майдану.</li> </ul>	Кл. керівники. Вч. історії. Педагог- організатор	Лютий 22.02 – 26.02	
31	<p><b>Провести тиждень рідної мови. 21.02 – Міжнародний день рідної мови.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Випуск стінгазети до Міжнародного дня рідної мови.</li> <li>➤ Конкурс знавців рідної мови, конкурси читців віршів про мову.</li> <li>➤ Загальношкільний диктант <i>«Рідна мова»</i>.</li> </ul>	Кл. керівники. Вч. української мови та літератури Педагог- організатор	Лютий 22.02.	
32	Продовжувати краєзнавчо - пізнавальну роботу: організувати екскурсії по визначних місцях України.	Вч. історії Педагог - організатор	Березень	
33	Відзначити Міжнародний день прав жінок і миру. Міжнародний жіночий день.	Педагог- організатор Вч. музичного мистецтва	Березень08.03	

34	<p><b>Провести Шевченківський тиждень</b> ( 09.03-10.03 – Шевченківські дні 1814 – 1861рр.)</p> <p>Конкурс на краще виконання творів Т.Г. Шевченка «Звучать Тарасові слова».</p> <p>Випуск класних газет до Шевченківських днів.</p> <p>Виставка малюнків до творів Т.Г. Шевченка.</p> <p>Літературно – музична композиція «Ми чуємо тебе, Тарасе, крізь століття».</p>	Кл. керівники Вч. української мови та літератури Педагог- організатор	Березень	
35	Змагання з військово - прикладних видів спорту (по виконанню нормативів ЦО).	Вч. Захисту України Вч. фізичного виховання	Квітень	
36	<p><b>Провести тиждень пам'яті жертв Чорнобиля.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Провести виховні заходи, бесіди, години спілкування приурочені Дню Чорнобильської катастрофи.</li> <li>➤ Мітинг пам'яті.</li> <li>➤ Лінійка – реквієм « Біль Чорнобиля з роками не старіє».</li> </ul>	Кл. керівники. Педагог- організатор Вч. екології	Квітень 26.04.	
37	<p><b>Провести тиждень військово – патріотичного виховання.</b></p> <p><b>День Пам'яті та примирення</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Урок мужності «Борітеся – поборете!».</li> </ul> <p><b>День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Уроки мужності.</li> <li>➤ Покладання квітів до пам'ятників та могил загиблих героїв.</li> </ul> <p><b>День Героя</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Свято героїв – захисників України, що полягли у боротьбі із загарбниками.</li> </ul>	Вч. історії Педагог - організатор Кл. керівники	Травень 08.05  09.05  23.05	
38	Відзначити день Європи в Україні.	Вч. історії Педагог - організатор Кл. керівники	Травень 16.05	

## **VII. Заходи щодо реалізації концепції національно-патріотичного виховання**

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
<b>I. Удосконалення нормативно – правової бази національно – патріотичного виховання дітей і молоді</b>				
1	Опрацювання нормативно – правової бази з питань виховної роботи.	ЗДВР Класні керівники Педагог – організатор	вересень	
2	Розробити план заходів національно – патріотичного виховання.	ЗДВР Педагог – організатор	вересень	
3	Створити Раду з національно – патріотичного виховання.	Директор школи	вересень	
4	Організувати співпрацю з органами виконавчої влади, установами та закладами району, позашкільними закладами.	ЗДВР Педагог – організатор	вересень	
<b>II. Створення соціально – педагогічних умов для реалізації національно – патріотичного виховання</b>				
1	Здійснювати пошукову роботу з національно – патріотичного виховання.	ЗДВР Класні керівники Педагог – організатор Вч. історії, Захисту Вітчизни	постійно	
2	Забезпечити проведення тижнів правової освіти.	ЗДВР Директор школи	щорічно Грудень	
3	Взяти участь у районній конференції з національно – патріотичного виховання.	ЗДВР Класні керівники Педагог – організатор Вч. історії, Захисту Вітчизни	згідно плану РМК	
4	Провести заходи з відзначення Дня української писемності.	Вч. укр. мови і літ. Класні керівники	до 09.11	

		Педагог – організатор		
<b>III. Зміст і форми національно – патріотичного виховання</b>				
1	Провести тематичну виставку дитячої творчості.	Педагог – організатор Кер. гуртків	Щорічно Травень	
2	Проводити конкурси малюнків, оберегів, організовувати написання листів бійцям АТО.	Класні керівники Кер. гуртків Вч. образотворчого мистецтва	Постійно	
3	Прищеплювати любов до української мови через спеціально організовані уроки: «Свято рідної мови», «Мужай, прекрасна наша мова», «Шевченківське слово».	Вч. укр. мови і літ.	Постійно	
4	Проводити цикл бесід, спрямованих на розкриття традицій української культури.	Класні керівники	Постійно	
<b>IV. Військово – патріотичне виховання дітей і молоді</b>				
1	Активізувати профорієнтаційну роботу серед старшокласників на подальшу службу у Збройних Силах України шляхом проведення конкурсів, вікторин, змагань тощо	Класні керівники Вч. Захисту Вітчизни	Постійно	
2	Залучати офіцерів військових частин, воїнів АТО до проведення навчальних занять у школах із військової підготовки	Вч. Захисту Вітчизни	Постійно	
3	Залучати учнів до участі у <i>«Вахті пам'яті Небесної сотні»</i>	ЗДВР Педагог – організатор Класні керівники	Постійно	
4	Проводити тематичні заходи, присвячені героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ до утворення Української Повстанської Армії (14.10.1942 р.);</li> <li>➤ до дня Соборності України;</li> <li>➤ до святкування дня Гідності та Свободи</li> </ul>	ЗДВР Педагог – організатор Класні керівники Вч. історії, Захисту Вітчизни Бібліотекар	Щорічно  14.10 22.01 22.11	



5	<p>Забезпечити організацію перегляду та обговорення учнями вітчизняних художніх і документальних фільмів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Між Гітлером і Сталіним. Україна в II Світовій війні», 2002 рік, авт. – Святослав Новицький;</li> <li>➤ «Війна – український рахунок», 2002 рік, авт. – Сергій Буковський;</li> <li>➤ «Війна без переможців» 2003 рік, авт. – Ігор Чижов;</li> <li>➤ «ОУН-УПА: війна на два фронти», 2006 рік, авт. – Андрій Санченко;</li> <li>➤ «УПА. Третя сила», 2007 рік, авт. – Сергій Братішко, Віталій Загоруйко;</li> <li>➤ «1377 спалених заживо», 2009 рік, авт. – Іван Кравчишин;</li> <li>➤ «Поводир», 2014 рік, авт. – О.Г.Санін тощо</li> </ul>	<p>Вч. історії, Захисту Вітчизни Педагог – організатор</p>	<p>Постійно</p>	
6	<p>Проводити раз на рік фестивалі патріотичної пісні; святкування Дня Примирення, Дня Збройних Сил України, Дня призовника, захисника Вітчизни, відзначення дня пам'яті Героїв Крут</p>	<p>ЗДВР Педагог – організатор Класні керівники Вч. історії Вч. Захисту України</p>	<p>Постійно</p>	
7	<p>Організувати проведення військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).</p>	<p>ЗДВР Пед. – орг. Вч. ЗВ</p>	<p>Жовтень</p>	
<b>V. Інформаційно – комунікаційні технології у забезпеченні національно – патріотичного виховання</b>				
1	<p>Відображати заходи у засобах масової інформації</p>	<p>Бібліотекар Педагог – організатор</p>	<p>Постійно</p>	
2	<p>Відображати заходи на сайті школи</p>	<p>Педагог – організатор</p>	<p>Постійно</p>	
3	<p>Проводити виставки фото та архівних документів, що ілюструють становлення та розвиток української держави.</p>	<p>Бібліотекар Педагог – організатор</p>	<p>Постійно</p>	

## РОЗДІЛ VII

### *Організація контрольно-аналітичної роботи::*

#### 1. Внутрішній контроль

<b>№ п/п</b>	<b>Завдання та зміст діяльності</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.	Перевірка роботи бібліотеки щодо забезпечення учнів навчальною літературою та підручниками.	Директор	Серпень	
2.	Перевірити та затвердити календарно-тематичні плани учителів, практичного психолога, соціального педагога, педагога-організатора плани роботи гуртків, секцій та факультативів, шкільної бібліотеки	Директор, ЗДНВР,ЗДВР	Вересень	
3.	Перевірити і затвердити плани виховної роботи класних керівників.	Директор, ЗДВР	Вересень	
4.	З метою контролю здійснювати перевірку за своєчасним і якісним виконання навчальних програм.	ЗДНВР	Грудень Травень	
5.	З метою контролю здійснювати перевірку за правильністю оформлення і веденням шкільної документації.	Директор, ЗДНВР	Вересень	
6.	Провести вибіркового контроль за веденням учнівських щоденників та відвідуванням уроків.	ЗДНВР, ЗДВР	Протягом року	
7.	Перевірка особових справ.	Директор	Вересень Січень Червень	
8.	Перевірити зайнятість учнів у гуртках, секціях, зокрема в позашкільних.	ЗДВР	Жовтень	
9.	З метою виявлення рівня знань учнів проводити контрольні роботи за завданнями дирекції у 3-9-х класах	ЗДНВР	Грудень Травень	

10.	Згідно графіка черговості вивчення стану викладання предметів вивчити питання про стан викладання та якість знань з предметів: - Математики; - Інтегрованих курсів НУШ (1-2, 5 кл.); - Музичного мистецтва;	Директор ЗДНВР	Протягом року	
11.	Згідно графіка проведення предметних тижнів провести предметні тижні: - «Кольоровий тиждень» в початкових класах; - Математики; - Іноземної мови; - Зарубіжної літератури.	ЗДНВР ЗДВР Директор	Протягом року	
12.	Провести моніторинг впровадження Нового Державного Стандарту базової середньої освіти в 5 класі	ЗДНВР	Квітень	
13.	З метою вивчення навичок читання молодших школярів здійснювати перевірку техніки читання в 3-4-х та 5-х класах, навчальних навичок у 1-4 класах.	ЗДНВР	Квітень	
14.	Організувати та провести І етап олімпіад з предметів, взяти участь у міських олімпіадах.	Директор ЗДНВР	Жовтень- грудень	
15.	Перевірити виконання навчальних програм вчителями.	Дирекція	Грудень- травень	
16.	Періодично перевіряти роботу гуртків, факультативів, індивідуальних занять.	ЗДНВР, ЗДВР	Протягом року	
17.	Взяти на контроль організацію систематичного повторення навчального матеріалу з усіх предметів.	ЗДНВР	Березень- травень	

## 2. Контрольно-аналітична діяльність закладу освіти

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
2.	На нарадах при директору заслуховувати відповідальних за виконання прийнятих рішень.	Директор	Протягом року	
3.	Підводити підсумки роботи закладу за семестр та за рік з кожного розділу річного плану.	Директор, ЗДНВР	Січень, червень	
4.	Проаналізувати виконання річного плану роботи школи та спланувати заходи щодо реалізації зауважень та пропозицій.	Дирекція	Червень, серпень	
5.	Розробити на основі модельних навчальні програми та навчальні плани у відповідності з типовими.	Директор ЗДНВР	Вересень	
6.	Здійснити перевірку, затвердження та погодження календарних планів педагогічних працівників.	Директор, ЗДНВР	Вересень	
7.	Перевірити та затвердити плани виховної роботи класних керівників.	Директор, ЗДВР	Вересень	
8.	Вести протоколи засідань педрад, шкільних методичних об'єднань, атестаційної комісії, команди психолого-педагогічного супроводу учнів інклюзивної форми навчання.	Секретарі засідань, голови МО	Протягом року	
9.	Перевірка ведення класних журналів учителями.	Директор, ЗДНВР	2 рази в рік	
10.	Перевірка ведення учителями інших журналів та документації.	ЗДНВР, ЗДВР	1 раз в семестр	
11.	Перевірка ведення щоденників учнями	Класні керівники	Протягом року	
12.	Контроль за веденням книг наказів	Директор	1 раз в семестр	
13.	Ведення атестаційних матеріалів	ЗДНВР	Жовтень – квітень	

14.	Ведення книг внутрішнього контролю	Директор, ЗДНВР	Постійно	
15.	Ведення документації з охорони праці та цивільного захисту	ЗДНВР	Постійно	
16.	Протоколи батьківських зборів закладу освіти	ЗДВР	2 рази на рік	
17.	Контроль ведення алфавітної книги	Директор	Вересень, червень	
18.	Контроль ведення особових справ вчителів та учнів.	Директор, ЗДНВР	Вересень, червень	
20.	Контроль ведення інвентарної книги бібліотечного фонду	Директор	Жовтень	
21.	Контроль ведення журналів реєстрації вхідної та вихідної документації	Директор	Постійно	
22.	Контроль поурочних планів	Дирекція	Постійно	
23.	Контроль ведення номенклатури справ	Директор	Січень	
24.	Ведення статистичних звітів	ЗДНВР	Вересень	

## Графік черговості вивчення стану викладання предметів

<u>Назва предмету</u>	<u>2020- 2021 н.р</u>	<u>2021- 2022 н.р.</u>	<u>2022- 2023 н.р.</u>	<u>2023- 2024 н.р.</u>	<u>2024- 2025н.р.</u>
<u>Укр.мова і л-ра</u>					
<u>Зарубіжна л-ра</u>					
<u>Математика</u>					
<u>Іноземна мова</u>					
<u>Історія</u>					
<u>Правознавство</u>					
<u>Географія</u>					
<u>Біологія</u>					
<u>Хімія</u>					
<u>Фізика</u>					
<u>Музичне мист.</u>					
<u>Фізична культура</u>					
<u>Обр. мист.,креслення</u>					
<u>Шкільне навчання</u>					
<u>Початкові класи</u>					
<u>Основи христ.етики</u>					
<u>Основи здоров'я</u>					
<u>Інтегровані курси НУШ</u>					
<u>Інформатика</u>					
<u>Дошкільна група</u>					
<u>Олімпіади</u>					

## РОЗДІЛ VIII

### *Співпраця з батьками та громадськістю щодо забезпечення навчання та виховання учнів*

<b>№ п/п</b>	<b>Завдання та зміст діяльності</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.	Визначити зміст та форми взаємодії закладу освіти з батьками учнів.	Адміністрація школи	До 13.09	
2.	Вивчити умови родинного виховання школярів, соціально-професійний склад батьків.	ЗДВР, класні керівники	Вересень	
3.	Залучати батьків до освітнього процесу, аналізу та оцінювання його результативності	Адміністрація, класні керівники	Протягом року	
4.	Проводити загальношкільні батьківські збори на тему: <ul style="list-style-type: none"><li>• «Навчання учнів в умовах панування пандемії COVID-19.Особливості дистанційного навчання в умовах карантину.;</li><li>• «Забезпечення освітнього процесу у закладі освіти». «Створення умов для здобувачів освіти щодо набуття ключових компетентностей»</li></ul>	Директор	2 рази в рік	
5.	Проведення класних зборів	Класні керівники	2 рази в семестр	
6.	Залучення батьків до участі у загальношкільних та класних виховних заходах.	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	Протягом року	
7.	Проведення засідань ради закладу освіти з питань забезпечення взаємодії родини та громадськості для	Дирекція	2 рази в рік	

	реалізації освітніх завдань ліцею.			
8.	Забезпечення психолого-педагогічної допомоги батькам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• організація позакласного батьківського всеобучу;</li> <li>• надання допомоги батькам у вихованні дітей;</li> <li>• забезпечення батьків необхідною інформацією з питань виховання (література, інформаційний стенд для батьків)</li> </ul>	ЗДВР, класні керівники, бібліотекар, практичний психолог	Постійно	
9.	Проводити рейди в сім'ї учнів для надання допомоги батькам у порозумінні з підлітками, що мають відхилення у поведінці.	Соц. педагог, практ. психолог, класні керівники, батьк. комітет	Щомісяця	
10.	Організувати День відкритих дверей для батьків учнів (при відсутності карантину та карантинних обмежень)	ЗДВР, батьківськ. комітет	Грудень, лютий	
11.	Проводити консультації для батьків, які мають труднощі у вихованні дітей.	Прак. психолог, соц. педагог, класні керівники	Постійно	
12.	Вивчати, узагальнювати та популяризувати досвід кращих сімей з питань виховання дітей.	Вчителі, психологічна служба	Постійно	
13.	Залучати батьків до підготовки закладу освіти до нового навчального року, підготовки до зимового періоду.	Директор, класні керівники	Червень- серпень, листопад	
14.	Організувати зустріч з батьками майбутніх першокласників. Обговорити питання підготовки дітей до навчання в закладі освіти.	Адміністрація школи, майбутній класний керівник	Травень	
15.	Провести класні батьківські збори з питань закінчення навчального року	Класні керівники	Травень	
16.	Організувати роботу батьківського комітету щодо освітнього процесу та матеріально-технічного забезпечення закладу.	Директор школи, адміністрація, класні керівники	Жовтень	



17.	Провести роботу з батьками учнів щодо підтримання іміджу та ролі зовнішнього вигляду і одягу, підтриманню дисципліни, збереженню та поновленню шкільного майна.	Дирекція школи, класні керівники	Вересень- жовтень; квітень	
18.	Підвести підсумок роботи закладу, батьків та громадськості у навчанні, вихованні дітей та забезпеченні потреб ліцею.	<b>Звіт директора ліцею</b>	Червень	

## **РОЗДІЛ ІХ**

### ***Розвиток навчально-матеріальної бази школи.***

#### ***Фінансово-господарська діяльність***

<b>№ п/п</b>	<b>Завдання та зміст діяльності</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.	Провести перевірку якості ремонтних робіт по підготовці школи до нового навчального року: кабінетів, коридорів, спортивного залу, майстерні та інших підсобних приміщень.	Директор, завідувач господарством	До 01.09	
2.	Провести впорядкування території закладу, клумб і квітників та підготовку навчальних приміщень до навчального року.	Завідувач господарством	До 01.09	
3.	Тримати на контролі питання питної води для учнів та забезпечення питного режиму у школі (відміна куллерів у зв'язку із дотриманням протиепідемічних заходів, а використання особистих бутілок з водою кожним учнем)	Директор, медична сестра.	Вересень	
4.	Провести роботи по підготовці котельні та котла до опалювального періоду.	Завідувач госп., ст. оператор котельні	Вересень- жовтень	

5.	Здійснення заходів щодо знаходження коштів для придбання нового твердопаливного котла	Директор, батьківський комітет	Протягом року	
6.	Закладення коштів на придбання посуду та інвентаря у їдальню, а також масок, дезінфекторів для учителів.	Директор, завідувач госп., батьківський комітет	Жовтень	
7.	Здійснити комплекс заходів по підготовці закладу до роботи в зимових умовах.	Директор, завідувач господарством	Вересень- жовтень	
8.	Провести ревізію опалювальної системи, системи каналізації та електромережі на предмет їхньої якісної підготовки до роботи в зимовий період.	Завідувач господарством	Жовтень	
9.	Перевірити збереження та використання бібліотечного фонду: - комплектування та забезпечення учнів підручниками й навчальними посібниками; - стан збереження підручників; - комплектування бібліотечного фонду, необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою.	Дирекція, бібліотекар	Вересень	
10.	Поповнювати матеріальну базу шкільних майстерень, спортзалу, навчальних приміщень (при наявності коштів).	Директор	Постійно	
11.	Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів, провести списання матеріальних цінностей.	Директор, завідувач госп. , бухгалтерія	Жовтень- листопад	
12.	Скласти акти на проведені ремонтні та господарчі роботи за позабюджетні кошти.	Завідувач господарством	Протягом I семестру	
13.	Проводити огляд стану та збереження шкільного майна, інвентаря, обладнання в кабінетах.	Дирекція, завідувач госп.	Протягом року	
14.	Провести благоустрій території школи та прилеглих	Завідувач госп.,	Протягом року	

	територій, екологічний місячник. Організувати догляд за зеленими насадженнями протягом літа.	ЗДВР		
15.	Контролювати показники електролічильника, дотримуючись ліміту з енергоносіїв та подавати їх у особист. кабінет «Прикарпатобленерго».	Завідувач господарством	Протягом року	
16.	Придбання миючих засобів, інвентаря та спецодягу.	Завідувач господарством	Протягом року	
17.	Організація роботи щодо залучення позабюджетних коштів на розвиток матеріальної бази закладу.	Директор	Протягом року	
18.	Здійснити аналіз економії бюджету та енергоносіїв закладу за I та II семестри.	Директор	Грудень, травень	
19.	Підбиття підсумків роботи ліцею зі зміцнення матеріальної бази та господарської діяльності за навчальний рік.	Директор, завідувач госп.	Серпень	
20.	Ревізія справності електровимикачів та розеток по школі.	Завідувач господарством	2 рази в семестр	
21.	Маркування електровимикачаів та розеток.	Завідувач господарством	Вересень	
22.	Проведення рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Дирекція, авідувач госп.	2 рази в семестр	
23.	Закріплення ділянок території ліцею за класами для прибирання	Директор, завідувач госп.	Вересень	
24.	Проведення роз'яснювальних бесід з учнями про збереження тепла, електроенергії, води, а також шкільного обладнання.	ЗДВР, класні керівники	Постійно	
25.	Здійснення заходів по підготовці котельні філії ліцею в с. Яворівці для роботи у зимовий період.	Директор, завідувач госп.	Вересень-жовтень	
26.	Тримати під постійним контролем справність та наявність запчастин до шкільного автобуса.	Директор, водій автобуса	Постійно	
27.	Оформляти та підписувати договори на закупівлю палива та запчастин для шкільного автобуса	Директор, бухгалтерія	Постійно	
28.	Оформляти та підписувати договори на кейтерингові послуги	Директор,	Протягом року	

	(харчування), закупівлю вугілля та дров, на придбання матеріалів і обладнання на здійснення послуг (інтернет, світло) та інші	бухгалтерія, завідувач господ.		
29.	Здійснювати згідно договорів та актів і накладних всі види господарських закупівель для потреб закладу освіти	Завідувач господарством	Протягом року	
30.	Здійснювати самостійну фінансово-господарську діяльність та висвітлювати її на сайті закладу	Директор, бухгалтерія, відповід. за поповн. сайту закладу	Постійно	
31.	Здавати щоквартально у казначейську службу фінансові звіти, а щомісячно у відділ статистики та висвітлювати їх на сайті закладу освіти	Директор, бухгалтерія, відповід. за поповн. сайту закладу	Постійно	