

Навчально-методична робота:

I. Зміст та організація навчально-методичної роботи

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
<i>Організаційно-методична робота щодо підвищення кваліфікації й фахової компетентності педкадрів.</i>				
1.	Розроблення структури методичної роботи (МО поч. класів, класних керівників, школи педагогічної майстерності).	голови методоб'єднань	Вересень	
2.	Засідання МР	голова МР	Протягом року	
3.	Планування курсової підготовки педпрацівників	Олексин С.І.	Вересень	
4.	Складання індивідуального плану атестації	Олексин С.І.	Жовтень	
5.	Провести звіти педагогів-наставників	керівники методичної ради	Травень	
6.	Організувати та провести творчі звіти вчителів, які атестуються	члени ради, керівники МО	Березень	
7.	Проведення шкільного методичного тижня географії на тему «Сучасному уроку – наукову організацію, високу якість»	Керівник МР Олексин С.І.	Грудень	
8.	Проведення шкільних предметних тижнів	вчителі-предметники, заст. дир.	Протягом року	
9.	Формування інноваційної компетентності, інноваційної грамотності, культури та використання інноваційних технологій у педагогічному процесі»	Олексин С.І.	Квітень	
10.	Круглий стіл «Професійна етика вчителя».	Олексин С.І.	Березень Квітень	
11.	Проведення тижня наставництва	Олексин С.І.	Вересень	

			Січень	
12.	Робота методичних формувань: методичних об'єднань, творчих груп, школи молодого вчителя	керівники методичних формувань	Протягом року	
13.	Участь у семінарах	Вчителі предметники	Протягом року	
14.	Проведення психолого-педагогічного консилиуму для вчителів що викладають у 5 класі	Олексин С.І.	Жовтень	
<i>2. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу</i>				
15.	Індивідуальні співбесіди з учителями: вибір методичних тем - удосконалення форм і методів навчання	керівники МО, голова МР, члени ради	Вересень, Протягом року	
16.	Діагностика творчих здібностей педагогів	заступник директора	Протягом року	
17.	Узагальнення досвіду	голова МР	Березень	
18.	Діагностика інтересів та труднощів у сфері педагогіки, психології, методики навчання	заступник директора психолог	Березень	
19.	Діагностика інтересів та труднощів у сфері педагогіки, психології, методики навчання	дирекція школи	Протягом року	
<i>3. Вивчення, узагальнення та впровадження ППД та інноваційних технологій</i>				
20.	Періодично ознайомлювати вчителів з новітніми технологіями, матеріалами ППД, опублікованих педагогічних журналах	Дирекція	Протягом року	
21.	Популяризувати новинки методичної літератури шляхом організації виставок	ЗДНВР, керівники методоб'єдн.	1 раз у квартал	
22.	Ознайомити вчителів з тематикою досвіду шкіл району який вивчався районним методичним кабінетом	ЗДНВР	Лютий	

23.	Продовжити роботу по поповненню картотеки педагогічного досвіду вчителів	ЗДНВР	Протягом року	
24.	Контролювати стан впровадження перспективного досвіду вчителями, які атестуються	Дирекція школи	Протягом року	
<i>4. Організація роботи з учнівською молоддю</i>				
25.	Участь учнів у інтерактивному природному конкурсі «Колосок», «Кенгуру», «Геліантус»	Колоткова І.О. Динега М.І., Дзундза Н.П.	Листопад	
26.	Проведення олімпіад з навчальних дисциплін	заступник директора	Жовтень- Листопад	
27.	Постійно діючі виставки літератури, малюнків до тематичних тижнів	бібліотекар пед. школи	Протягом року	
28.	Удосконалити структуру роботи з обдарованими дітьми	голова методичної ради	Вересень	
29.	Випуск шкільної газети	голова методичної ради	Протягом року	

II. План методичної роботи школи на 2017-2018 н.р.

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Підсумки роботи методичної ради, МО, ТГ за 2016 -2017 навчальний рік.	Олексин С.І.	Вересень	
2.	Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2017 - 2018 навчальний рік.	Олексин С.І.	Вересень	
3.	Опрацювання нормативно-правових документів.	Олексин С.І.	Вересень	

4.	Затвердження плану роботи щодо підготовки учнів до проведення I та II етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.	Луговий А.Д.	Вересень	
5.	Обговорення і затвердження планів роботи шкільних МО і ТГ на 2015-2016 навчальний рік.	Луговий А.Д.	Вересень	
6.	Затвердження плану проведення предметних тижнів в 2017-2018 навчальному році.	Олексин С.І.	Вересень	
7.	Обговорення нових навчальних програм з базових дисциплін, підручників, рекомендацій Міністерства освіти й науки України щодо викладання предметів.	Луговий А.Д. Олексин С.І.	Вересень	
8.	Обговорення Концепції національно-патріотичного виховання.	Данів М.М.	Вересень	
9.	Участь учнів та вчителів у конкурсах, змагання. Участь вчителів у районному конкурсі «Вчитель року»	Луговий А.Д.	Вересень	
10.	Огляд методичної літератури за літній період.	Олексин С.І.	Вересень	
11.	Робота з обдарованими дітьми.	Голова МР	Листопад	
12.	Обговорення і затвердження списків учнів для участі у районних олімпіадах з базових дисциплін	Голова МР	Листопад	
13.	Про хід атестації педагогічними працівниками школи.	Луговий А.Д.	Листопад	
14.	Взаємовідвідування уроків. Впровадження новітніх педагогічних технологій у навчально-виховному процесі.	Олексин С.І.	Листопад	
15.	Майстер-клас «Впровадження інноваційних технологій навчання як засобу формування та розвитку професійної компетентності»	Олексин С.І. Луговий А.Д.	Листопад	
16.	Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.	Олексин С.І.	Листопад	
17.	Аналіз участі учнів у I та II етапах олімпіад з базових дисциплін, конкурсах.	Луговий А.Д. Олексин С.І.	Лютий	
18.	Гурткова та позакласна робота з предметів.	Данів М.М.	Лютий	
19.	Звіт про роботу МО учителів початкових класів.	Іваськів Т.В.	Лютий	
20.	Тренінг «Ключові компетентності вчителя»	Олексин С.І.	Лютий	

21.	Організація методичної роботи з учителями, які відчувають труднощі в організації навчально-виховного процесу	Олексин С.І	Лютий	
22.	Результати чергової атестації вчителів школи та підсумки курсової перепідготовки.	Луговий А.Д.	Квітень	
23.	Підготовка та організація проведення державної підсумкової атестації.	Олексин С.І	Квітень	
24.	Стан навчально-виховного процесу в школі.	Луговий А.Д.	Квітень	
25.	Робота шкільних факультативів, курсів за вибором, додаткових індивідуальних занять.	Олексин С.І	Квітень	
26.	Обговорення нормативних документів.	Луговий А.Д.	Квітень	
27.	Сучасні педагогічні технології, комп'ютеризація у навчально-виховному процесі.	Луговий А.Д.	Квітень	
28.	Огляд методичної літератури.	Олексин С.І	Квітень	
29.	Діяльність роботи шкільних МО, ТГ, щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагога.	Керівники МО, ТГ	Травень	
30.	Результати адаптації учнів 1 і 5 класів до навчання	Луговий А.Д. Олексин С.І.	Травень	
31.	Стан проведення предметних тижнів.	Педагог-орг.	Травень	
32.	Виконання наказу про методичну роботу в школі.	Луговий А.Д.	Травень	
33.	Аналіз роботи педколективу над проблемою школи.	Луговий А.Д.	Травень	
34.	Виконання навчальних програм учителями школи	Луговий А.Д.	Травень	

III. План підготовки та проведення ДТД протягом навчального року

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Підготовка документів на замовлення свідоцтв.	Класні керівники	Листопад	
2.	Здати у відділ освіти замовлення на оформлення документів про освіту.	ЗДНВР	Грудень Квітень	
3.	Вивчити інструктивно – методичний лист МОНУ „Про закінчення навчального року і проведення державної підсумкової атестації” та змін до Положення про державну підсумкову атестацію, Інструкції про переведення та випуск учнів зі школи.	ЗДНВР	Березень Квітень	
4.	Перевірка організації повторення навчального матеріалу.	ЗДНВР	Квітень	
5.	Перевірка класних журналів з метою контролю за виконанням навчальних програм.	ЗДНВР	Січень Травень	
6.	Виготовити засоби наочності до екзаменів (стенд, графік консультацій та ДПА).	ЗДНВР Класні керівники	Квітень	
7.	Підготувати документи на звільнення учнів від ДПА.	Директор	До 10 травня	
8.	Замовити у ВО тексти письмових робіт.	ЗДНВР	Травень	
9.	Скласти і затвердити в ВО склад екзаменаційних комісій і графік ДПА у випускних класах. Створити апеляційні комісії.	ЗДНВР Класні керівники	Травень	
10.	Провести класні батьківські збори у випускних класах з метою надання психолого – педагогічних рекомендацій до ДПА, ознайомити з Положенням про ДПА.	ЗДНВР Класні керівники	Травень	
11.	Постійно працювати з дітьми, що потребують педагогічної уваги.	Вчителі	Протягом року	
12.	Здійснювати контроль за якістю знань учнів у випускних класах.	Класні керівники	II семестр	
13.	Скласти графік роботи вчителів на період між ДПА.	ЗДНВР	Травень	
14.	Організаційні питання: - підготовка навчальних кабінетів до ДПА;	Вчителі - предметники	Травень Червень	

	<ul style="list-style-type: none"> - підготовка ТЗ для ДПА; - підготовка зошитів, білетів; - інструктаж вчителів щодо проведення ДПА; перевірка наявності Інструкції про перевірку письмових робіт.	ЗДНВР		
15.	Провести індивідуальний інструктаж з вчителями, що виписують додатки до документів.	ЗДНВР	Червень	
16.	Педагогічна рада „Про результати ДПА учнів 4-ого класу”, „Про допуск учнів випускних класів до ДПА”, „Про звільнення учнів від ДПА”. Накази на підставі рішення ПР.	Директор	Травень	
17.	Підготувати необхідні матеріали для розгляду на спільному засіданні педради і ради школи з питань нагородження учнів та випуск зі школи.	Директор	Червень	
18.	Здійснення контролю за об'єктивністю виставлення оцінок. Контроль за правильністю оформленням документів про освіту.	Директор	Червень	

IV. План підготовки і проведення атестації педагогічних працівників

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
I період атестації (підготовчий)				
1.	Вивчення Типового положення про атестацію педагогічних працівників України	Адміністрація	Серпень	
2.	Створення атестаційної комісії (наказ по школі)	Луговий А.Д.	05.10.-10.10. 2017р.	

3.	Вивчення педколективом Типового положення про атестацію педагогічних працівників України	Адміністрація	05.10.-10.10. 2017р.	
4.	Складання графіка чергової атестації педпрацівників школи. Прийом заяв від педпрацівників на проходження чергової або позачергової атестації	Адміністрація	Вересень	
5.	I засідання АК	Адміністрація Члени АК	11.10.2017р.	
II період атестації (вивчення професійної діяльності педпрацівників, які атестуються)				
1.	Вивчення пояснювальних записок до програм, основних вимог до викладання даного предмету.	Адміністрація	Вересень-жовтень	
2.	Ознайомлення з класними журналами та поурочними планами	Адміністрація	Жовтень	
3.	Вивчення аналізів раніше відвіданих уроків даного вчителя	Адміністрація	Жовтень	
4.	Співбесіда з учителем з приводу організації роботи з предмета, ведення документації тощо	Адміністрація	Жовтень	
5.	Перевірка стану навчально-матеріальної бази з предмету: - Оформлення кабінету; Наповнення дидактичними та роздавальними матеріалами, наочністю, ТЗН, НОП тощо	Адміністрація	Жовтень-березень	
6.	Вивчення роботи вчителя щодо попередження неуспішності учнів	Адміністрація	Жовтень-березень	
7.	Перевірка стану зошитів учнів	Адміністрація	Жовтень-березень	
8.	Перевірка ведення шкільної документації	Адміністрація АК	Жовтень-березень	
9.	Засідання атестаційної комісії	Адміністрація	20.12.2017р.	

10.	Перевірка роботи вчителя щодо зацікавлення вчителів здоров'ям учнів	Адміністрація	Жовтень-березень	
11.	Перевірка стану позакласної роботи вчителя з предмета	Адміністрація	Жовтень-березень	
12.	Перевірка результативності роботи вчителя	Адміністрація	Лютий-березень	
13.	Анкетування учнів	Адміністрація	Лютий-березень	
Робота з учнями та батьками в позаурочний час				
1.	Перевірка ефективності виховної роботи вчителя на уроці та в позаурочний час: - Документація; - Якість планування виховної роботи; - Облік охоплення учнів позакласною роботою; Робота з учнями, схильними до правопорушень, сиротами, з багатодітними та неблагополучними сім'ями	Адміністрація	Жовтень-березень	
2.	Робота учителя щодо формування національної свідомості учнів, загальної культури	Адміністрація	Жовтень-березень	
3.	Організація учителем виховного процесу на основі максимального врахування розвитку індивідуальних здібностей, нахилів, обдаровань дітей	Адміністрація	Жовтень-березень	
4.	Робота вчителя з попередження дитячого травматизму	Адміністрація	Жовтень-березень	
5.	Робота вчителя з організації виконання учнями єдиних вимог, правил для учнів, Статуту школи. Педагогічне керівництво класним самоврядування.	Адміністрація	Жовтень-березень	
6.	Зв'язок учителя з батьками, робота класного батьківського комітету, батьківські збори. Батьківський лекторій.	Адміністрація	Жовтень-березень	

7.	Результативність виховної роботи з учнями: вихованість, відповідальне ставлення до навчання, громадська активність, культура поведінки, участь у суспільно-корисній праці, дисциплінованість тощо	Адміністрація	Жовтень-березень	
8.	Анкетування батьків	Адміністрація	Жовтень-березень	
Вивчення рейтингу педпрацівника серед колег, робота над підвищенням педмайстерності, громадська діяльність				
1.	Робота вчителя над темою самоосвіти	Адміністрація	Жовтень-березень	
2.	Участь вчителя в МР школи	Адміністрація	Жовтень-березень	
3.	Робота вчителя над науково-методичною проблемою школи: що вивчено, що впроваджено	Адміністрація	Жовтень-березень	
4.	Участь у педрадах, МО, конференціях, психолого-педагогічних семінарах тощо	Адміністрація	Жовтень-березень	
5.	Наявність методичних розробок уроків, виховних заходів	Адміністрація	Жовтень-березень	
6.	Участь у семінарах. Курсова перепідготовка.	Адміністрація	Жовтень-березень	
7.	Відвідування уроків колег та відкритих уроків	Адміністрація	Жовтень-березень	
8.	Моральний та культурний рівень учителя, його кругозір, інтереси	Адміністрація	Жовтень-березень	
9.	Надання дієвої допомоги молодим вчителям та тим педагогам, які її потребують	Адміністрація	Жовтень-березень	
10.	Відповідальність за доручену справу	Адміністрація	Жовтень-березень	
11.	Анкетування вчителів	Адміністрація	Жовтень-березень	

III період атестації

1.	Засідання атестаційної комісії	Адміністрація АК	11.10.2017р.	
2.	Про хід вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Адміністрація АК	20.12.2017р.	
3.	Засідання атестаційної комісії	Адміністрація АК	16.02.2018р.	
4.	Засідання атестаційної комісії	Адміністрація АК	25.03.2018р.	